



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA**  
**Dirección de Vinculación y Extensión**  
**Oficina de Servicio Social**

**Validación de reportes entregados**

Nombre del nrestador (a): ( 1 )  
Carrera: ( 2 )

Número de Matrícula: ( 3 )

Fecha de inicio de Servicio Social: ( 4 )

Reporte No. (5)	Fecha de inicio (6)	Fecha de Termino (7)	Nombre del jefe directo (8)	Horas realizadas por reporte (9)	Sello de validación (10)



## Guía para llenado para el formato Validación de reportes entregados

- (1) Nombre completo de el o de la estudiante
- (2) El o la estudiante colocará el programa educativo que está cursando
- (3) El o la estudiante colocara su número de matricula que les fue asignado desde el inicio de su carrera.
- (4) Colocar la fecha exacta con día, mes y año en que iniciaron su proceso de Servicio Social.
- (5) Colocar el número progresivo del reporte que se envió por el SIIUPP.
- (6) Colocar la fecha de inicio del periodo reportado.
- (7) Colocar la fecha de término del periodo reportado.
- (8) Colocar el nombre del jefe directo que es la persona con quien realizan su servicio social.
- (9) Colocar las horas realizadas de servicio social durante el periodo reportado
- (10) La Dirección de Vinculación colocará un sello de validación, para constatar que los reportes fueron enviados por sistema.