



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Método de Registro y Pago de Curso Intensivo de Recuperación de Inglés (CURSO DE NIVELACIÓN DE INGLÉS)

Para los **alumnos y las alumnas de Programas Educativos de nivel licenciatura** activos que deseen **regularizarse en alguna de las asignaturas del idioma Inglés** a través de **Cursos Intensivos de Recuperación (Curso de nivelación)**, la Universidad Politécnica de Pachuca abre formalmente el siguiente procedimiento.

I. **El Registro deberá realizarse** del 16 al 20 de enero de 2023 de la siguiente forma:

1. A través del formulario <https://forms.gle/ifEkqicAmQPstco7>
- a. Hacer un registro por cada curso que desee integrarse
- b. La Universidad se reserva el derecho apertura u oferta de cursos de nivelación con base en la disponibilidad o demanda.
- c. No procederá un pago sin **previo registro**, lo que le permitirá tener acceso a cada curso.
- d. Los **cursos autorizados** se publicarán en la página institucional a partir del día 23 de enero de 2023, por lo que se recomienda consultar si tu curso solicitado se ofrecerá en éste periodo.

Monto de pago para Curso de Nivelación del idioma Inglés

II. **El pago** debe efectuarse individualmente a partir del 23 al 30 de enero de 2023, deberá realizar un pago de **\$561.00 (quinientos sesenta y un pesos 00/100 m.n.)**, equivalente a **5.83 U.M.A.** por cada curso a solicitar, mediante la siguiente opción:

OPCIONES DE PAGO

Curso Intensivo de Recuperación (CIR) Pago con formato generado por Sistema (Pago referenciado)

- ❖ **Imprimir un recibo de pago por cada curso** en el que solicitará inscripción, cada uno de ellos se emitirá en un sólo archivo por triplicado, el cual será necesario para efectuar el (o los) pago(s) en el banco. El pago se deberá realizar el mismo día de la impresión del recibo.
- ❖ **Acudir a cualquier sucursal BANORTE**, atendiendo y dando seguimiento todas las **recomendaciones de sana distancia¹ y de prevención de contagio del COVID-19²** que han emitido las autoridades de Salud³.
- *Protegerse boca y nariz usando tapaboca⁴*
- *Utilizar gel desinfectante y lavarse las manos constantemente*
- *Guardar sana distancia⁵ de al menos 2 m. entre cada persona*
- *Viaja de manera segura⁶ siguiendo las recomendaciones*
- ❖ **Presentar el recibo de pago (por triplicado)** generado por el sistema.
- ❖ Con respecto a **los recibos de pago**, uno lo conserva el banco y dos serán sellados como comprobante para el interesado.
- ❖ Se pide se **conservar el comprobante de pago** efectuado en el banco, para cualquier aclaración.
- ❖ **Nota:** El banco se reserva el derecho de cobro de comisión por pago realizado.

❖ Es importante mencionar, que **el pago se verá reflejado en 72 horas después de haberse efectuado**, sin embargo, deberá notificar cada pago de inmediato de acuerdo al punto IV.

Pago en Línea (ON LINE)

Curso Intensivo de Recuperación (CIR)

- ❖ Debes tener en cuenta que, para hacer uso de esta opción, deberás contar con una tarjeta de crédito o débito vigente y con el saldo necesario disponible.
- ❖ Entrar al SIIUPP (debes hacerlo con tu usuario y contraseña).
- ❖ Debes entrar al módulo de pagos
- ❖ Seleccionar la opción deseada (Curso Intensivo de Recuperación)
- ❖ Seleccionar las asignaturas que desees pagar y pulsar el botón GENERAR.
- ❖ Dentro del historial de pagos, se habilitará un botón en la columna PAGO ONLINE, darle click.
- ❖ Te aparecerá el motor de pagos de Banorte donde debes capturar la información correspondiente a la tarjeta de crédito o débito.
- ❖ El pago en línea solo acepta tarjetas de debito y crédito VISA y MASTERCARD
- ❖ Al terminar de procesar el pago te aparecerá una pantalla de confirmación donde te indicará si tu pago ha sido AUTORIZADO o RECHAZADO. Un recibo ELECTRÓNICO será descargado a tu dispositivo en formato PDF.
- ❖ Toma en cuenta que el pago en línea, en el caso de haber sido AUTORIZADO, en nuestro sistema tardará en verse reflejado hasta 72 horas. Si elige este método de pago realízalo con antelación

III. Fechas de Pago

- a. Únicamente del **23 al 30 de enero de 2023.**

IV. **Confirmación de pago de Curso.** Una vez que se cuente con el(o los) comprobante(s) de pago correspondiente(s), es **obligatorio que se envíe(n) de manera electrónica** a los correos de recursosfinancieros@upp.edu.mx e ingles@upp.edu.mx. **Deberá especificar (Matrícula, Nombre Completo, Programa Educativo y Nombre de los Cursos que haya pagado).**

V. **Enlace y cuenta de acceso**, una vez enviado el(los) comprobante(s) de pago y toda vez se haya(n) validado su(s) pago(s) correspondiente(s), se enviará vía correo electrónico con la cuenta de acceso a cada curso, a más tardar el 30 de enero de 2023, el(los) cual(es) deberá atender según corresponda.

VI. En caso de tener alguna **duda** sobre:

- a. **Pagos**, favor de contactar a recursosfinancieros@upp.edu.mx
- b. Los **cursos**, favor de contactar a ingles@upp.edu.mx.

VII. **Cursos inician 30 de enero de 2023.**

¹ <http://coronavirus.hidalgo.gob.mx/>

² <https://www.gob.mx/salud/documentos/covid19>

³ <https://www.gob.mx/salud/documentos/covid-19-materiales-de-consulta>

⁴ <https://www.gob.mx/salud/documentos/uso-del-cubreboqa>

⁵ <https://www.gob.mx/salud/documentos/sana-distancia>

⁶ <https://www.gob.mx/salud/documentos/otros-entornos>