



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y POSGRADO

ORDEN DEL ACTO PROTOCOLARIO DE OBTENCIÓN DE GRADO

El jurado que preside el acto de examen para obtener el grado de _____, debe cumplir con el siguiente orden:

PRESIDENTE (Nombre del Presidente del Jurado)

- a. Palabras de bienvenida al jurado y público en general.
- b. Apertura del Acto:

Siendo las _____ horas del día ____ del mes de _____ del año _____, los C. Profesores-Investigadores; fungiendo como: **Vocal(es) (Nombre(s) del(los) Vocal(es) del Jurado)**, **Secretario (Nombre del Secretario del Jurado)**, y **Presidente (Nombre del Presidente del Jurado)** nos disponemos a evaluar la defensa del presente Trabajo de Tesis.

SECRETARIO (Nombre del Secretario del Jurado)

- a. Presentación del Sustentante:

(Nombre del Sustentante)

Con el Título de la Tesis: (Título de la Tesis)

Director de Tesis: (Nombre del Director de Tesis)

Co-director de Tesis: (Nombre del Codirector de Tesis)

- b. Informar al sustentante:

- El tiempo disponible para la presentación será de: 25 min. de exposición y 15 min. de sesión de preguntas y respuestas.
- Cuando el tiempo disponible esté por concluir (faltando 5 min.)

- c. Medir el tiempo de la presentación.

- d. Dar la palabra a cada integrante del jurado, para realizar sus preguntas.

- e. De manera opcional, si el tiempo lo permite, consultar a los invitados si tienen alguna pregunta y dar la palabra.

VOCAL (Nombre del Vocal del Jurado)

- f. Indicar que el jurado va a tomar un tiempo para deliberar y emitir su dictamen.

- g. Solicitar al público que se abandone la sala.

- h. Informar de la reanudación del proceso una vez concluida la deliberación y firma del Acta.

- i. Leer el ACTA DE RECEPCIÓN PROFESIONAL.

En caso de ser aprobado(a):

- j. Continuar con la lectura del EXHORTO

- k. Solicitar que al Sustentante lea el JURAMENTO DE ÉTICA PROFESIONAL extendiendo la mano derecha al frente.

En caso de no ser aprobado(a):

- l. Informar al Sustentante que de acuerdo con el Reglamento Académico de Nivel Posgrado cuenta con una segunda y última oportunidad que deberá presentar en un periodo no mayor a seis meses.

SUSTENTANTE (omitir esta parte en caso de no ser aprobado(a)).

- m. Dar lectura al JURAMENTO DE ÉTICA PROFESIONAL

- n. Proceder a firmar los documentos (Acta de Recepción Profesional y Juramento de Ética Profesional).

PRESIDENTE (Nombre del Presidente del Jurado) (omitir esta parte y dar por concluido el acto en caso de no ser aprobado(a)).

- o. Felicitar al nuevo Maestro(a)/Doctor(a).

- p. Otorgar la palabra a los demás integrantes del jurado si desean felicitar al Maestro(a)/Doctor(a).

- q. Preguntar a los Directores de Tesis o cualquier miembro del Jurado si desea dar un mensaje.

- r. Dar por concluido el acto.

SECRETARIO (Nombre del Secretario del Jurado)

- s. Recolectar los documentos de este acto protocolario y entregar al Coordinador(a) del Programa de Posgrado.

(Nombre del Coordinador del PE)
Coordinador(a) del Posgrado en _____