



Ex-Hacienda de Santa Bárbara, Municipio de Zempoala Hgo, enero 15 de 2021.
UPP/RECTORÍA/010/2021

ASUNTO: AVANCE DE METAS SEP-DIC POA FEDERAL 2020.

ING. JUAN ALBERTO JUÁREZ SOSA
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS
PRESENTE

En cumplimiento al artículo 27 de la Ley de Planeación, artículo 20 Fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública y la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, artículo 6 y 7 de su reglamento; me permito enviar adjunto al presente el avance de las actividades realizadas en el POA Federal 2020, que corresponden al cuatrimestre septiembre-diciembre 2020.

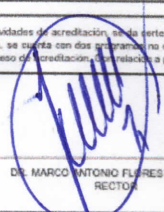


Agradeciendo la atención que sirva dar al presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"UNA UNIVERSIDAD PARA LA INVESTIGACIÓN"


DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ
RECTOR



| PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|-------------------|-----------------|---------------------|---|----------------------|---------------|------|-----|------|-----|------|--|----------------|---|---|
| FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS" | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIVERSIDAD: POLITÉCNICA DE PACHUCA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DENOMINACIÓN DEL PROCESO: | | | | | | | NUM. DE PROCESO | TIPO DE PROCESO | | | | | | | | | | |
| ACADÉMICO | | | | | | | 1 | Eficiencia | | | | | | | | | | |
| SECRETARÍA ACADÉMICA/ DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL INDICADOR | FÓRMULA | UNIDAD DE MEDIDA | CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR | | | | Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) | | | | | | | | | | | |
| | | | 2019 | | 2020 | | Número alcanzado | Porcentaje alcanzado | | | | | | | | | | |
| Porcentaje de Avance en la Obtención de la Certificación en los tres procesos básicos en la norma ISO 9001:2008 | (Número de certificaciones obtenidas en el año / Número de certificaciones programadas en el año) * 100 | Certificaciones | Número actual | Porcentaje actual | Número a lograr | Porcentaje a lograr | 3 | 100 | | | | | | | | | | |
| | | | 3 | 100 | 3 | 100 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL INDICADOR | FÓRMULA | UNIDAD DE MEDIDA | CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR | | | | Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) | | | | | | | | | | | |
| | | | 2019 | | 2020 | | Número alcanzado | Porcentaje alcanzado | | | | | | | | | | |
| Porcentaje de programas evaluables de licenciatura certificados en el nivel 1 de CIEES y/o acreditados por algún organismo reconocido por el COPAES | (Número de programas evaluables de licenciatura certificados en el nivel 1 de CIEES y/o acreditados por organismos reconocidos por el COPAES / Total de programas de Licenciatura evaluables) * 100 | PE | Número actual | Porcentaje actual | Número a lograr | Porcentaje a lograr | 5 | 83 | | | | | | | | | | |
| | | | 3 | 60 | 6 | 100 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO QUE ATIENDE EL PIDE INSTITUCIONAL: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3.1 Consolidar los procesos de planeación y gestión con eficacia y transparencia.</p> <p>3.1.8 Fortalecer el Sistema Integral de Información para la gestión eficaz de los procesos institucionales</p> <p>3.1.9 Mantener un sistema de gestión de la calidad que impulse la mejora continua de los procesos institucionales.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | CALENDARIO 2020 | | | | | | | | | | | | JUSTIFICACIÓN DE LAS DEVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS | ÁREA EJECUTORA | | |
| | | | CUATRIMESTRAL | | | | | | CUATRIMESTRAL | | | | | | | | | |
| | | | 1 | | 2 | | 3 | | 1 | | 2 | | 3 | | | | | |
| PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | # | % | | | |
| Capacitar al personal directivo y docente para la evaluación ante instancias certificadoras de calidad como Consejo de Acreditación de la Enseñanza de la Medicina, A.C.(COMAEM) y la certificación ISO 9001:2015 y PNPC. | Curso | 1 | 1 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | En el periodo no se llenó meta programada no obstante después de la contingencia por el SARS-CoV-2 (COVID-19) no se ha podido llevar a cabo el curso de COMAEM, debido a que el organismo acreditador no está trabajando. | Sub Dirección de Calidad perteneciente a la Dirección de Planeación |
| Someter a evaluación externa con fines de acreditación y/o certificación a los Programas Educativos. | PE | 6 | 2 | 33 | 0 | 0 | 1 | 17 | 2 | 33 | 3 | 50 | 3 | 50 | | | Se logró la certificación de los Programas educativos de: Ingeniería Mecánica Automotriz * Ingeniería en Software * Doctorado en Ciencias y Tecnologías Avanzadas | Sub Dirección de Calidad perteneciente a la Dirección de Planeación |
| Atender a la matrícula de los programas de licenciatura evaluables certificados en el nivel 1 de Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES) o acreditados por el Consejo de Acreditación de la Enseñanza de la Ingeniería, A.C.(CAEPI) | Estudiantes | 4789 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4789 | 100 | 4351 | 91 | | El total de la matrícula de los programas educativos de licenciatura evaluables cuentan con reconocimiento de calidad | Dirección de Estudios Profesionales perteneciente a la Secretaría Académica |
| Someter a evaluación de seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad | Certificación | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100 | 1 | 100 | | El 10 y 11 de diciembre se llevó a cabo la auditoría de seguimiento al Sistema de Gestión de la Calidad bajo la norma ISO 9001:2015 determinando: "Con base a la norma de referencia, la evidencia objetiva recolectada y el grado de implementación y madurez (administrativa) del Sistema de Gestión, el equipo auditor recomendó al organismo de certificación: THE QUALITY ALLIANCE que la certificación sea MANTENIDA" | Sub Dirección de Calidad perteneciente a la Dirección de Planeación |
| Atender la matrícula de los programas de Posgrado evaluables incorporados al PNPC de CONACYT | Estudiantes | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72 | 100 | 63 | 89 | | Se incrementó el número de posgrados dentro del PNPC sin embargo se tuvo disminución en la matrícula | Sub Dirección de Calidad perteneciente a la Dirección de Planeación |
| Realizar auditorías de seguimiento al sistema de Gestión de la Calidad. | Auditoría | 3 | 1 | 33 | 1 | 33 | 1 | 33 | 1 | 33 | 1 | 33 | 1 | 33 | 33 | | El mes de diciembre se llevó a cabo la auditoría de seguimiento al Sistema de Gestión de la Calidad bajo la norma ISO 9001:2015 por la empresa THE QUALITY ALLIANCE | Sub Dirección de Calidad perteneciente a la Dirección de Planeación |
| Someter a auditoría de recertificación externa al Sistema de Gestión de Calidad. | Auditoría | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100 | 1 | 33 | | El mes de diciembre se llevó a cabo la auditoría de seguimiento al Sistema de Gestión de la Calidad bajo la norma ISO 9001:2015 por la empresa THE QUALITY ALLIANCE | Sub Dirección de Calidad perteneciente a la Dirección de Planeación |
| Atender a la matrícula de los programas de posgrado evaluables incorporados al PNPC de CONACYT | Estudiantes | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72 | 100 | | | | Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado perteneciente a la Secretaría Académica | |
| DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONÓMICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A través de las actividades de acreditación, se ha certificado y/o otorgado calidad en los programas de licenciatura; todos los programas evaluables han sido reconocidos por su calidad. Cabe mencionar que dentro de la oferta educativa de nivel licenciatura, se cuenta con dos programas no evaluables diseñados de que no cuentan con egresados, Ingeniería en Sistemas y Tecnologías Industriales e Ingeniería en Redes y Telecomunicaciones y la Licenciatura en Médico Cirujano ha comenzado su proceso de acreditación, en relación a posgrado, se cuenta con 6 posgrados dentro del PNPC de CONACYT. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|    | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR | | | MTR. JOSÉ ADRIÁN MARTÍNEZ MIRELES SECRETARIO ACADÉMICO | | | | ING. JUAN MANUEL MONTES MONDRY ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN | | | | | | | | | | | |

UNIVERSIDAD: POLITÉCNICA DE PACHUCA

| | | | |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|
| DENOMINACIÓN DEL PROCESO: | | NUM. DE PROCESO | TIPO DE PROCESO |
| <u>ACADÉMICO</u> | | 1 | Ejecución |
| SECRETARÍA ACADÉMICA | | | |

| INDICADORES | | | | | | | | |
|---|---------|------------------|--|-------------------|-----------------|---------------------|--|----------------------|
| NOMBRE DEL INDICADOR | FÓRMULA | UNIDAD DE MEDIDA | CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR | | | | Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) | |
| | | | 2019 | | 2020 | | Número alcanzado | Porcentaje alcanzado |
| Retención escolar | #JREF1 | A:REF1 | Número actual | Porcentaje actual | Número a lograr | Porcentaje a lograr | | |
| | | | 4873 | 82 | 4856 | 100 | | |
| | | | | | | | | |
| Tasa de egreso por cohorte generacional de Licenciatura | #JREF1 | A:REF1 | 2019 | | 2020 | | Número alcanzado | Porcentaje alcanzado |
| | | | Número actual | Porcentaje actual | Número a lograr | Porcentaje a lograr | | |
| | | | 243 | 17 | 477 | 48 | | |
| | | | | 444 | 47.6 | | | |

OBJETIVO QUE ATIENDE EL PIDE INSTITUCIONAL:

1.1 Incrementar la cobertura y la calidad en la formación de profesionistas emprendedores y comprometidos con la sustentabilidad.

1.1.4 Fortalecer los mecanismos que permitan disminuir la deserción escolar, mejorar el desempeño académico, incrementar la eficiencia terminal y potenciar el talento de los estudiantes de licenciatura y posgrado

1.2 Impulsar un ambiente educativo intercultural e incluyente

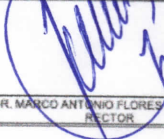


1.3.1 Fomentar el bienestar biopsicosocial de los estudiantes, con servicios de atención y promoción de la salud física, emocional y social, como parte de la atención integral que brinda la Universidad.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

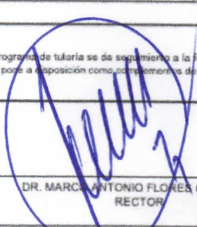
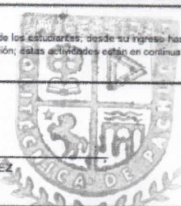

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | CALENDARIO 2020 | | | | | | | | | | | | JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS | ÁREA EJECUTORA | | | | |
|---|------------------|------------|-----------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|---|---|---|--|--|--|
| | | | CUATRIMESTRAL | | | | 1 | | | | 2 | | | | | | 3 | | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | | | | | | |
| Verificar el avance curricular del número de estudiantes de nivel Licenciatura que estén en condiciones de egreso de acuerdo a su cohorte generacional. | Estudiante | 477 | 178 | 37 | 152 | 32 | 127 | 27 | 117 | 25 | 175 | 37 | 178 | 37 | Se verificó el avance curricular de los estudiantes y se dio seguimiento al cohorte generacional. | Direcciones de Programas Educativos pertenecientes a la Dirección de la División de Estudios Profesionales de la Secretaría Académica | | | | |
| Verificar el avance curricular del número de estudiantes de nivel Posgrado que estén en condiciones de egreso de acuerdo a su cohorte generacional. | Estudiante | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 100 | 22 | 100 | Se dio seguimiento a la conclusión de los estudios de los alumnos de los diferentes programas educativos de posgrado. | Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado perteneciente a la Secretaría Académica | | | | |
| Impartir Seminario para la elaboración de Memorias de Estadía en Salud dirigido a los estudiantes del programa educativo de Terapia Física | Curso | 2 | 1 | 50 | 1 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 50 | 1 | 50 | Se impartió a 54 estudiantes el Seminario para la elaboración de Memorias de Estadía en Salud dirigido a los estudiantes del programa educativo de Terapia Física. | Departamento de Educación a Distancia dependiente de la Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado de la Secretaría Académica | | | | |
| Dar seguimiento a los estudiantes activos para que terminen el ciclo de Formación | Estudiantes | 4856 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4856 | 100 | 4854 | 100 | Considera la matrícula del periodo septiembre - diciembre 2020 | Direcciones de Programas Educativos pertenecientes a la Dirección de la División de Estudios Profesionales de la Secretaría Académica | | | | |
| Generar Reporte de Tasa de Egreso por Cohorte Generacional de los Programas Educativos de nivel Licenciatura y Posgrado | Reporte | 3 | 1 | 33 | 1 | 33 | 1 | 33 | 1 | 33 | 1 | 33 | 1 | 33 | Se generó el reporte de Tasa de Egreso por Cohorte Generacional de los Programas Educativos de nivel Licenciatura y Posgrado considerando los indicadores MECASUP y SGC-UPP en el corte de diciembre 2020, considerando profiles egresos y nuevo ingreso de 211 y 214 | Dirección de la División de Estudios Profesionales perteneciente a la Secretaría Académica | | | | |

DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONÓMICO

A través de las acciones se fortaleció el seguimiento de los estudiantes, se redujeron los tiempos de terminación de los procesos de estadía; así mismo, se incrementó el indicador de retención escolar y por ende se verá reflejado en la eficiencia terminal.

DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ
RECTOR
MTRO. JOSUÉ ROMÁN MARTÍNEZ MIRELES SECRETARIO
ACADÉMICO

| PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------------------|--|-------------------|---|---------------------|--|----------------------|------|--|---|----------------|-----|-----|--|---|
| FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS" | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIVERSIDAD: POLITÉCNICA DE PACHUCA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DENOMINACIÓN DEL PROCESO: | | | | | NUM. DE PROCESO | | TIPO DE PROCESO | | | | | | | | | |
| ACADÉMICO | | | | | 1 | | Ejército | | | | | | | | | |
| SECRETARIA ACADEMICA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL INDICADOR | FÓRMULA | UNIDAD DE MEDIDA | CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR | | | | Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) | | | | | | | | | |
| | | | 2019 | | 2020 | | Número alcanzado | Porcentaje alcanzado | | | | | | | | |
| Porcentaje de estudiantes de nuevo ingreso que reciben programas de inducción | #/REF1 | A/REF1 | Número actual | Porcentaje actual | Número a lograr | Porcentaje a lograr | 1345 | 100 | | | | | | | | |
| | | | 1304 | 104 | 1345 | 100 | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL INDICADOR | FÓRMULA | UNIDAD DE MEDIDA | CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR | | | | Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) | | | | | | | | | |
| Porcentaje de profesores de tiempo completo que imparten tutorías | #/REF1 | A/REF1 | 2019 | | 2020 | | Número alcanzado | Porcentaje alcanzado | | | | | | | | |
| | | | Número actual | Porcentaje actual | Número a lograr | Porcentaje a lograr | | | | | | | | | | |
| 146 | 100 | 146 | 100 | 146 | 100 | 146 | 100 | | | | | | | | | |
| OBJETIVO QUE ATIENDE EL PIDE INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. Fomentar el bienestar psicosocial de los estudiantes, con servicios de atención y promoción de la salud física, emocional y social, como parte de la atención integral que brinda la Universidad | | | | | 1.3 Impulsar un ambiente educativo intercultural e incluyente | | | | | | | | | | | |
| CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | CALENDARIO 2020 | | | | | | | | JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS | ÁREA EJECUTORA | | | | |
| | | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | | | | | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | | | | | | |
| Brixar el curso de inducción a estudiantes de nuevo ingreso. | Estudiante | 1345 | 419 | 31 | 419 | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 | 526 | 89 | 926 | 69 | Se revivó a cabo la actividad curso de inducción a estudiantes del nuevo ingreso del periodo sep-dic 2020. La actividad se desarrolla de forma virtual con los estudiantes. | Departamento de Desarrollo Académico, perteneciente a la Coordinación de Gestión y Calidad Educativa de la Secretaría Académica |
| Elaborar un reporte de cobertura de alumnos que conocen los contenidos del curso de Inducción. | Reporte | 2 | 1 | 50 | 1 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 50 | 1 | 50 | Se elaboró el reporte de cobertura de alumnos que conocen los contenidos del curso de Inducción para el seguimiento del Departamento de Desarrollo Académico | Departamento de Educación a Distancia perteneciente a la Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado de la Secretaría Académica |
| Impartir tutorías a los estudiantes inscritos por Profesores de Tiempo Completo. | Tutor | 146 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 146 | 100 | 146 | 100 | 146 docentes de tiempo completo impartieron tutorías en modalidad virtual durante el cuatrimestre sep-dic 2020. | Departamento de Desarrollo Académico, perteneciente a la Coordinación de Gestión y Calidad Educativa de la Secretaría Académica |
| Actualizar la guía de tutorías para todos los cuatrimestres de los programas educativos. | Guía | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100 | 1 | 100 | Se actualizó la guía de Tutorías para todos los cuatrimestres, dicha guía es elaborada por el Colegio de Tutorías y Asesorías, mismo que es denominada Plan de Acción Tutorial. | Departamento de Desarrollo Académico, perteneciente a la Coordinación de Gestión y Calidad Educativa de la Secretaría Académica |
| Capacitar a los tutores en tópicos relacionados con la acción tutorial. | Curso | 3 | 1 | 33.3 | 1 | 33.3 | 1 | 33.3 | 1 | 33.3 | 1 | 33.3 | 1 | 33 | Se vivió a cabo el curso a Tutores "Informame para ayudarte" (Bullying), mismo que tuvo como objetivo tener a cabo la orientación a tutores (as) en relación a temas de relaciones sociales con los estudiantes tutorados. | Departamento de Desarrollo Académico, perteneciente a la Coordinación de Gestión y Calidad Educativa de la Secretaría Académica |
| DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONOMICO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A través del programa de tutoría se da seguimiento a la formación de los estudiantes, desde su ingreso hasta su egreso. Una primera actividad es la participación en el curso de inducción donde se dan a conocer los procedimientos y servicios que la Universidad pone a disposición como complementos de su formación; estas actividades están en continua revisión y actualización con el fin de dar un mejor servicio a los estudiantes. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR | | | | |  | | | | |  MTR. JORGE EUZMAN MARTÍNEZ MIRELES SECRETARIO ACADEMICO | | | | | | |

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD: POLITÉCNICA DE PACHUCA

| | | | |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|
| DENOMINACIÓN DEL PROCESO: | | NUM. DE PROCESO | TIPO DE PROCESO |
| VINCULACIÓN | | 2 | Pertinencia |

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

INDICADORES

| NOMBRE DEL INDICADOR | FÓRMULA | UNIDAD DE MEDIDA | CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR | | | | Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) | |
|--|--|------------------|--|-------------------|-----------------|---------------------|--|----------------------|
| | | | 2019 | | 2020 | | Número alcanzado | Porcentaje alcanzado |
| | | | Número actual | Porcentaje actual | Número a lograr | Porcentaje a lograr | | |
| Número de convenios firmados anualmente con el sector productivo | Número de convenios firmados anualmente con el sector productivo | Convenios | 23 | 153 | 25 | 100 | 25 | 100 |

| NOMBRE DEL INDICADOR | FÓRMULA | UNIDAD DE MEDIDA | CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2) | | | | Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) | |
|--|--|------------------|--|-------------------|-----------------|---------------------|--|----------------------|
| | | | 2019 | | 2020 | | Número alcanzado | Porcentaje alcanzado |
| | | | Número actual | Porcentaje actual | Número a lograr | Porcentaje a lograr | | |
| Número de Consejos de Vinculación instalados en la Institución | Número de Consejos de Vinculación instalados en la Institución | Consejos | 1 | 100 | 1 | 100 | 1 | 100 |

OBJETIVO QUE ATIENDE EL PIDE INSTITUCIONAL

- 3.3 Incentivar el modelo de vinculación y extensión universitaria
- 3.3.1 Fortalecer la vinculación Universitaria para promover la mejora de los procesos académicos, de investigación, extensión y gestión
- 3.3.2 Fortalecer las acciones de extensión y educación continua que respondan a las necesidades de los egresados y empleadores
- 3.3.6 Fortalecer el programa de orientación e inserción profesional de egresados

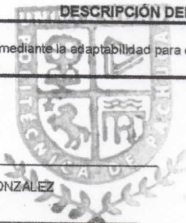
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | CALENDARIO 2020 | | | | | | | | | | | | JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS | ÁREA EJECUTORA | | | | | | |
|--|------------------|------------|-----------------|------|-----|----|------|------|-----|----|------|------|-----|------|---|----------------|---|--------------------------|-----|--|--|--|
| | | | 1 | | | | | | 2 | | | | | | | | 3 | | | | | |
| | | | PROG | | ALC | | PROG | | ALC | | PROG | | ALC | | | | PROG | | ALC | | | |
| # | % | # | % | # | % | # | % | # | % | # | % | # | % | # | % | | | | | | | |
| Visitar empresas para gestionar la firma de Convenios y estrechar la vinculación con la Universidad. | Visita | 3 | 1 | 33.3 | 2 | 66 | 1 | 33.3 | 1 | 33 | 1 | 33.3 | 1 | 33.3 | 1 | 33.3 | Se realizaron favorablemente las visitas programadas a empresas e instituciones. | Dirección de Vinculación | | | | |
| Gestionar la firma de Convenios con empresas de la región | Gestión | 30 | 10 | 33 | 11 | 36 | 10 | 33 | 10 | 33 | 10 | 33 | 10 | 33 | 10 | 33 | Se gestionó favorablemente las firmas para convenios programados con empresas e instituciones. | Dirección de Vinculación | | | | |
| Firmar convenios con empresas de la región. | Convenios | 25 | 8 | 32 | 3 | 12 | 9 | 36 | 3 | 12 | 8 | 32 | 8 | 32 | 8 | 32 | Se firmaron favorablemente los convenios programados con empresas e instituciones de la región. | Dirección de Vinculación | | | | |
| Dar seguimiento al Consejo Social. | Consejo | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100 | 1 | 100 | Se dio seguimiento de manera favorable a los acuerdos estipulados en la última Sesión Ordinaria del Consejo Social. | Dirección de Vinculación | | | | |
| Realizar las sesiones programadas del Consejo Social. | Sesión | 3 | 1 | 33.3 | 0 | 0 | 1 | 33.3 | 1 | 33 | 1 | 33.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Se postergo la sesión hasta el primer trimestre del 2021, derivado de la contingencia por el SARS-CoV-2 (COVID-19), ya que la propuesta de esta sesión es presencias para tomar acuerdos y nuevas directrices del consejo social. | Dirección de Vinculación | | | | |

DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONOMICO

La Universidad en el ejercicio 2020 se ha fortalecido mediante la adaptabilidad para el logro con la vinculación de las instituciones con el sector productivo, situación que favorece a la formación de nuestros estudiantes.

DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZALEZ
RECTOR



MTRA. ALDA NELLY FENÁNDEZ SÁNCHEZ
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE
VINCULACIÓN

| | | |
|----------------------------------|------------------------|------------------------|
| DENOMINACIÓN DEL PROCESO: | NUM. DE PROCESO | TIPO DE PROCESO |
| VINCULACIÓN | 2 | Permanencia |

SECRETARÍA ACADÉMICA

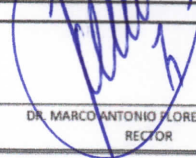

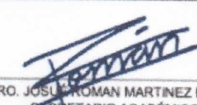
| INDICADORES | | | | | | | | |
|--|---------|------------------|---|-------------------|-----------------|---------------------|---|----------------------|
| NOMBRE DEL INDICADOR | FÓRMULA | UNIDAD DE MEDIDA | CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2) | | | | Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) | |
| | | | 2019 | | 2020 | | | |
| Número de convenios firmados con Universidades extranjeras para la movilidad estudiantil | #/REF! | #/REF! | Número actual | Porcentaje actual | Número a lograr | Porcentaje a lograr | Número alcanzado | Porcentaje alcanzado |
| | | | 8 | 80 | 8 | 100 | 1 | 12.5 |
| | | | | | | | | |
| Número de estudiantes inscritos en programas de intercambio o movilidad en instituciones extranjeras | #/REF! | #/REF! | Número actual | Porcentaje actual | Número a lograr | Porcentaje a lograr | Número alcanzado | Porcentaje alcanzado |
| | | | 20 | 74.04 | 50 | 100 | 16 | 32 |
| | | | | | | | | |

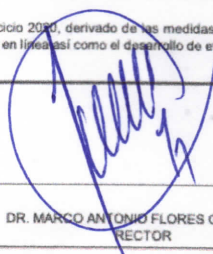

OBJETIVO QUE ATIENDE EL PIDE INSTITUCIONAL: *2.2 Impulsar la internacionalización desde el ámbito académico y de la investigación. 2.2.1 Fortalecer el programa de movilidad e intercambio docente y estudiantil, con fines académicos y de investigación.*


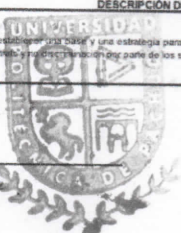

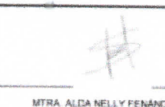
| ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS | ÁREA EJECUTORA |
|--|------------------|------------|---|------|------|-----|------|------|----------------------|------|------|------|------|------|--|--|
| | | | CALENDARIO 2020 | | | | | | CUATRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | 1 | | 2 | | 3 | | ALC | | ALC | | ALC | | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | | |
| Realizar la postulación de movilidad para Estudiantes. | Estudiantes | 50 | 17 | 34 | 12 | 24 | 15 | 30 | 2 | 4 | 18 | 36 | 2 | 4 | Derivado de la pandemia generada por el SARS-CoV-2 (COVID-19), se limitó el traslado y actividad de la movilidad estudiantil | Departamento de Internacionalización, perteneciente a Secretaría Académica |
| Firmar convenios con Universidades Extranjeras. | Convenio | 8 | 2 | 25 | 0 | 0 | 2 | 25 | 1 | 12.5 | 4 | 50 | 0 | 0 | Las Universidades Internacionales cerraron actividades a causa de la pandemia generada por el SARS-CoV-2 (COVID-19). | Departamento de Internacionalización, perteneciente a Secretaría Académica |
| Participación y promoción de estudiantes y académicos en congresos nacionales e internacionales. | Participación | 6 | 2 | 33.3 | 2 | 33 | 2 | 33.3 | 0 | 0 | 2 | 33.3 | 1 | 16.6 | Las instituciones cancelaron los congresos | Departamento de Internacionalización, perteneciente a Secretaría Académica |
| Otorgar a los Estudiantes pláticas sobre el proceso de movilidad. | Plática | 20 | 4 | 20 | 3 | 15 | 8 | 40 | 8 | 40 | 8 | 40 | 8 | 40 | Se realizaron pláticas a través de videollamadas organizadas por los tutores | Departamento de Internacionalización, perteneciente a Secretaría Académica |
| Contactar a las contra partes nacionales y extranjeras. | Llamada | 10 | 2 | 20 | 2 | 20 | 4 | 40 | 4 | 40 | 4 | 40 | 4 | 40 | Se mantuvo una comunicación constante a través de correo electrónico | Departamento de Internacionalización, perteneciente a Secretaría Académica |
| Identificar a la Universidad extranjera contra parte con la que se tenga intención de firmar convenio. | Catálogo | 2 | 1 | 50 | 1 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 50 | 1 | 50 | Se identificó las instrucciones extranjeras con las cuales se trabajará en el 2021 | Departamento de Internacionalización, perteneciente a Secretaría Académica |

DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONOMICO

El proceso de internacionalización de la institución se vio afectado por la contingencia sanitaria por el virus SARS COV2, se realizaron acciones y se adaptó con movilidad virtual en conjunto con las universidades receptoras, se logró tener movilidad virtual a nivel nacional e internacional.

| | |
|---|---|
|  DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR |   MTRC. JOSÉ ROGMAN MARTÍNEZ MIRELES SECRETARIO ACADÉMICO |
|---|---|

| PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------------------|--|-------------------|---|---------------------|--|----------------------|-----|----|------|------|-----|------|---|----------------|------|---|-----|--|--|--|
| FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIVERSIDAD: POLITÉCNICA DE PACHUCA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DENOMINACIÓN DEL PROCESO: | | | | | NUM. DE PROCESO | | TIPO DE PROCESO | | | | | | | | | | | | | | | |
| VINCULACIÓN | | | | | 2 | | Pertinencia | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL INDICADOR | FÓRMULA | UNIDAD DE MEDIDA | CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR | | | | Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2019 | | 2020 | | Número alcanzado | Porcentaje alcanzado | | | | | | | | | | | | | | |
| Torneos deportivos | #(REF) | #(REF) | Número actual | Porcentaje actual | Número a lograr | Porcentaje a lograr | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | |
| | | | 16 | 100 | 16 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL INDICADOR | FÓRMULA | UNIDAD DE MEDIDA | CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR | | | | Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2019 | | 2020 | | Número alcanzado | Porcentaje alcanzado | | | | | | | | | | | | | | |
| Participantes en torneos deportivos | #(REF) | #(REF) | Número actual | Porcentaje actual | Número a lograr | Porcentaje a lograr | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | |
| | | | 120 | 2.04 | 120 | 2.26 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO QUE ATIENDE EL PIDE INSTITUCIONAL | | | <p>1.2 Fomentar la práctica de actividades deportivas, culturales y artísticas como parte de la formación integral.</p> <p>1.2.1 Fomentar la práctica del deporte y la activación física entre el alumnado como parte de la formación integral</p> <p>1.2.3 Impulsar la participación del alumnado en eventos deportivos de carácter intramuros, regional y nacional</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | CALENDARIO 2020 | | | | | | | | | | | | JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS | ÁREA EJECUTORA | | | | | | |
| | | | 1 | | | | | | 2 | | | | | | | | 3 | | | | | |
| | | | PROG | | ALC | | PROG | | ALC | | PROG | | ALC | | | | PROG | | ALC | | | |
| # | % | # | % | # | % | # | % | # | % | # | % | # | % | # | % | # | % | | | | | |
| Difundir actividades deportivas. | Difusión | 7 | 2 | 29 | 2 | 29 | 3 | 42 | 3 | 42 | 2 | 29 | 2 | 29 | La meta se cumplió realizando la difusión de actividades extracurriculares tanto del periodo cuatrimestral como semestral | | | Departamento de actividades Deportivas y Culturales perteneciente a la coordinación de Gestión y Calidad Educativa Secretaría Académica | | | | |
| Organizar torneos internos de las diferentes disciplinas deportivas con estudiantes UPPachuca. | Torneos | 8 | 2 | 24 | 0 | 0 | 3 | 37.5 | 0 | 0 | 3 | 37.5 | 0 | 0 | No se pudo realizar torneos, en atención a las medidas sanitarias emitidas por Gobierno Federal y Estatal ante la emergencia sanitaria del virus SARS-CoV-2 (COVID-19). | | | Departamento de actividades Deportivas y Culturales perteneciente a la coordinación de Gestión y Calidad Educativa Secretaría Académica | | | | |
| Evaluar a los seleccionadas y seleccionados en las diferentes disciplinas. | Evaluación | 3 | 1 | 33.3 | 1 | 33.3 | 1 | 33.3 | 0 | 0 | 1 | 33.3 | 1 | 33.3 | Esta actividad si se realizó con las diversas disciplinas deportivas y culturales | | | Departamento de actividades Deportivas y Culturales perteneciente a la coordinación de Gestión y Calidad Educativa Secretaría Académica | | | | |
| Participar con las selecciones de la UPP en torneos locales y de la región de las diferentes disciplinas | Torneos | 8 | 2 | 24 | 2 | 24 | 3 | 38 | 0 | 0 | 3 | 38 | 0 | 0 | No se pudo realizar torneos, en atención a las medidas sanitarias emitidas por Gobierno Federal y Estatal ante la emergencia sanitaria del virus SARS-CoV-2 (COVID-19). | | | Departamento de actividades Deportivas y Culturales perteneciente a la coordinación de Gestión y Calidad Educativa Secretaría Académica | | | | |
| Conformar los equipos representativos en las disciplinas deportivas de la UPP. | Alumnos | 120 | 80 | 66 | 80 | 66 | 20 | 17 | 0 | 0 | 20 | 17 | 20 | 17 | Esta meta se alcanzó con la identificación de talentos deportivos y culturales para invitación a formar parte de seleccionados y realizar entrenamientos virtuales de acondicionamiento físico en lo referente a lo deportivo | | | Departamento de actividades Deportivas y Culturales perteneciente a la coordinación de Gestión y Calidad Educativa Secretaría Académica | | | | |
| DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONOMICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Durante el ejercicio 2020, derivado de las medidas de prevención para el combate del virus SARS COV2 (COVID19) no se organizaron torneos deportivos, sin embargo se implementó el seguimiento de actividades extracurriculares en línea así como el desarrollo de eventos deportivos y culturales a distancia donde los estudiantes practican el deporte y la cultura en sus domicilios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR | | | | |  MTR. JOSUÉ ROMÁN MARTÍNEZ MIRELES SECRETARIO ACADÉMICO | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|---|-------------------|--|--|-------------------|----------------------|--|----------------------|---|------|---|------|---|----------------|---|-----|---|--|---|
| FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DENOMINACIÓN DEL PROCESO: | | | | | NUM. DE PROCESO | | TIPO DE PROCESO | | | | | | | | | | | | | | |
| EQUIDAD + GRUPOS VULNERABLES | | | | | 3 | | Equidad de Género | | | | | | | | | | | | | | |
| SECRETARÍA ACADÉMICA / DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | UNIDAD DE MEDIDA | CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR | | | | | | Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) | | | | | | | | | | | | |
| Cursos impartidos sobre equidad de género | Cursos de género impartidos en el año/Total de cursos impartidos por la institución*100 | Cursos | 2019 | | | 2020 | | | Número alcanzado | Porcentaje alcanzado | | | | | | | | | | | |
| | | | Número actual | Porcentaje actual | Número a lograr | Porcentaje a lograr | Número alcanzado | Porcentaje alcanzado | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 21 | 46.58 | 22 | 53 | 22 | 53 | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | UNIDAD DE MEDIDA | CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2) | | | | | | Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) | | | | | | | | | | | | |
| Indicador: Porcentaje de estudiantes mujeres atendidas en la institución | (Número de estudiantes mujeres atendidas en la institución/número total de estudiantes en la institución)*100 | Mujeres atendidas | 2019 | | | 2020 | | | Número alcanzado | Porcentaje alcanzado | | | | | | | | | | | |
| | | | Número actual | Porcentaje actual | Número a lograr | Porcentaje a lograr | Número alcanzado | Porcentaje alcanzado | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2247 | 45 | 2336 | 43.47 | 2278 | 45.77 | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO QUE ATIENDE EL PIDE INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 Fomentar el bienestar biopsicosocial de los estudiantes, con servicios de atención y promoción de la salud física, emocional y social, como parte de la atención integral que brinda la Universidad. | | | | | 1.3 Iniciar un ambiente educativo intercultural e incluyente | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | CALENDARIO 2020 | | | | | | | | | | | | JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS | ÁREA EJECUTORA | | | | | |
| | | | CUATRIMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 1 | | 2 | | | | 3 | | 4 | | |
| PROG | | ALC | | PROG | | ALC | | PROG | | ALC | | PROG | | ALC | | PROG | | ALC | | | |
| # % | | # % | | # % | | # % | | # % | | # % | | # % | | # % | | # % | | # % | | | |
| Impartir cursos de lenguaje no sexista para personal directivo, administrativo y académico. | Cursos | 3 | 1 | 33.3 | 1 | 33.3 | 1 | 33.3 | 1 | 33 | 1 | 33.3 | 1 | 33.3 | 1 | 33.3 | Se cumplió la meta ya que se llevó a cabo la conferencia a personal docente-administrativo-directivo "Masculinidades" en el marco de la Campaña UNITEE día Nacional, dicha actividad se llevó a cabo a través de la plataforma videoconferencias/PP (transmisión en vivo). | | | | Departamento de Desarrollo Académico, perteneciente a la Coordinación de Gestión y Calidad Educativa de la Secretaría Académica |
| Impartir cursos de sensibilización sobre violencia de género para personal directivo, administrativo y académico. | Cursos | 6 | 2 | 33.3 | 2 | 33.3 | 2 | 33.3 | 2 | 13 | 2 | 33.3 | 2 | 33.3 | 2 | 33.3 | Se cumplió la meta ya que se llevó a cabo: 1.- Conferencia a personal docente y administrativo "Formuladas para acabar con la Violencia de Género" en el marco de la Campaña UNITEE día Nacional, a través de la Unidad Ejecutora de la Secretaría Académica institucional para la Igualdad entre Mujeres y Hombres de la SEP/ dicha actividad se llevó a cabo a través de la plataforma videoconferencias/PP (transmisión en vivo). 2.- capacitación del "Protocolo Cero" para la prevención, atención y notificación de conductas de hostigamiento y acoso sexual y sexual del gobierno estatal a los integrantes de la Unidad para la Igualdad entre Mujeres y Hombres de la UP Pachuca. | | | | Departamento de Desarrollo Académico, perteneciente a la Coordinación de Gestión y Calidad Educativa de la Secretaría Académica |
| Impartir cursos de sensibilización sobre violencia de género dentro del programa de actividades de tutorías. | Cursos | 13 | 4 | 31 | 4 | 31 | 4 | 31 | 4 | 31 | 5 | 38 | 5 | 38 | 5 | 38 | Se cumplió la meta ya que se llevó a cabo la plática con tres grupos de estudiantes de la Lic. en Terapia Física, Ing. En Mecatrónica e Ing. En Sistemas y Tecnologías Industriales "Violencia de Género", se realizó vía digital en la plataforma Meet, de igual manera, se llevó a cabo la plática a estudiantes de Ing. En Sistemas y Tecnologías Industriales a través de la conferencia "Violencia de Género", se realizó vía digital en la plataforma Meet y se realizó la matriculación a 80 estudiantes de la Lic. en Terapia Física en el curso "E.O. ABC de la igualdad y no discriminación" entre las plataformas CONECTATE (CONARTEC). | | | | Departamento de Desarrollo Académico, perteneciente a la Coordinación de Gestión y Calidad Educativa de la Secretaría Académica |
| Firmar convenios de colaboración para beneficiar a alumnas inscritas | Convenios | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Durante de la contingencia BARS-COVID-19 (COVID-19), no fue posible realizar la firma de convenios con instituciones externas. | | | | Dirección de Vinculación |
| Brindar atención a estudiantes mujeres inscritas en la institución | Mujeres atendidas | 2336 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Se llevó a cabo la atención a estudiantes mujeres inscritas en la institución a través del Programa de Atención Compensatoria a estudiantes en riesgo. | | | | Unidad Institucional de Género perteneciente a la Coordinación de Gestión y Calidad Educativa de la Secretaría Académica |
| DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONÓMICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Las acciones implementadas en el 2020, han permitido establecer una red y una estrategia para la distribución de las brechas de género al interior de la institución, se ha realizado un especial énfasis en la lucha contra la violencia de género; sin embargo también se han considerado aspectos de buen vivir e implementación por parte de los servidores públicos. De igual forma se ha colaborado con el desarrollo de habilidades y actitudes entre sus integrantes de la comunidad universitaria. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR | | |  | | |  MTR. JESÚS ROMÁN MARTÍNEZ MIRELES SECRETARIO ACADÉMICO | | |  MTRA. ALDA NELLY FERNÁNDEZ SÁNCHEZ ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN | | | | | | | | | | | | |

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD: POLITÉCNICA DE PACHUCA

| | | |
|---|-----------------|-----------------|
| DENOMINACIÓN DEL PROCESO: EQUIDAD + GRUPOS VULNERABLES | NUM. DE PROCESO | TIPO DE PROCESO |
| | 3 | Eficiencia |

SECRETARIA ACADÉMICA/ SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

INDICADORES

| NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | UNIDAD DE MEDIDA | CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR | | | | Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) | |
|--|---------|------------------|--|-------------------|-----------------|---------------------|--|----------------------|
| | | | 2019 | | 2020 | | Número alcanzado | Porcentaje alcanzado |
| Número de alumnos atendidos con algún tipo de discapacidad | FALSO | FALSO | Número actual | Porcentaje actual | Número a lograr | Porcentaje a lograr | | |
| | | | 11 | 0.22 | 122 | 2.2 | | |
| | | | 2019 | | 2020 | | Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) | |
| Acondicionamiento de espacios para personas con discapacidad | #REF! | #REF! | Número actual | Porcentaje actual | Número a lograr | Porcentaje a lograr | 9 | 100 |
| | | | 10 | 90 | 10 | 100 | | |
| | | | 2019 | | 2020 | | | |

OBJETIVO QUE ATIENDE EL PIDE INSTITUCIONAL **1.3 Impulsar un ambiente educativo intercultural e incluyente**
1.3.4 Fomentar acciones que faciliten la inclusión de personas con discapacidad en el entorno universitario

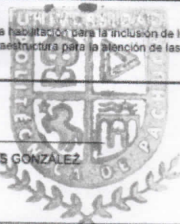
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | CALENDARIO 2020 | | | | | | | | | | | | JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS | AREA EJECUTORA | | | |
|---|------------------|------------|-----------------|------|-----|------|-----|------|---------------|------|-----|------|-----|------|---|----------------|--|--|---|
| | | | CUATRIMESTRAL | | | | | | CUATRIMESTRAL | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 1 | | 2 | | | | 3 | | 4 |
| PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | | | | |
| # | % | # | % | # | % | # | % | # | % | # | % | # | % | # | % | | | | |
| Actualizar y ejecutar un plan de educación con inclusión. | Plan | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100 | 1 | 100 | Se mantiene vigente el convenio institucional con el Consejo Nacional para prevenir la Discriminación (CONAPRED) a través de la plataforma CONECTATE, se matriculó a estudiantes con el fin de fortalecer sus conocimientos en temas de No discriminación e inclusión. | Departamento de Desarrollo Académico, perteneciente a la Coordinación de Gestión y Calidad Educativa de la Secretaría Académica |
| Impartir cursos para personal docente y administrativo de atención a estudiantes con requerimientos especiales. | Curso | 3 | 1 | 33.3 | 1 | 33 | 1 | 33.3 | 1 | 33.3 | 1 | 33.3 | 1 | 33.3 | 1 | 33.3 | Se cumplió la meta ya que se matriculó a personal administrativo y de apoyo al curso en línea. Como promover la inclusión y a la no discriminación en la escuela a través de la plataforma CONECTATE (CONAPRED). | Departamento de Desarrollo Académico, perteneciente a la Coordinación de Gestión y Calidad Educativa de la Secretaría Académica | |
| Atender a alumnos con requerimientos especiales. | Alumnos | 122 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 122 | 100 | 122 | 100 | Se atiende al estudiantado con requerimientos especiales, derivado de la contingencia de salud las actividades presenciales fueron suspendidas sin embargo docentes emplearon estrategias de enseñanza aprendizaje adaptadas a las necesidades de los mismos. | Departamento de Desarrollo Académico, perteneciente a la Coordinación de Gestión y Calidad Educativa, Secretaría Académica |
| Analizar y actualizar un plan de tutorías para la inclusión educativa. | Plan | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100 | 1 | 100 | El Plan de Acción Tutorial se actualizó desarrollando distintos temas que permitan a los estudiantes contar con los conocimientos en temas de inclusión educativa. | Departamento de Desarrollo Académico, perteneciente a la Coordinación de Gestión y Calidad Educativa, Secretaría Académica |
| Dar mantenimiento a los espacios para el acceso de personas con requerimientos especiales. | Espacios | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 100 | 9 | 90 | Durante el tercer cuatrimestre de 2020, se brindó mantenimiento preventivo y correctivo al 90% de rampas, cajones de estacionamiento y sanitarios para personas con discapacidades, por cuestiones relacionadas con la pandemia causada por el SARS-CoV-2 (COVID-19) | Departamento de Mantenimiento y servicios generales perteneciente a la Secretaría Administrativa |

DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONOMICO

A través de las diferentes actividades se está generando una habilitación para la inclusión de los estudiantes que presentan una discapacidad, generando un entorno que promueve su desarrollo y la formación de capacidades y habilidades entre los estudiantes, así mismo, se ha fortalecido la infraestructura para la atención de las necesidades de los estudiantes.

DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZALEZ
RECTOR



MTR. JOSÉ TOMÁS MARTÍNEZ MIRELES
SECRETARIO ACADÉMICO

ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD: POLITÉCNICA DE PACHUCA

| | | |
|---|-----------------|-----------------|
| DENOMINACIÓN DEL PROCESO: EQUIDAD + GRUPOS VULNERABLES | NUM. DE PROCESO | TIPO DE PROCESO |
| | 3 | Eficiencia |

SECRETARÍA ACADÉMICA / DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN / DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

INDICADORES

| NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | UNIDAD DE MEDIDA | CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR | | | | Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) | |
|--|---------|------------------|--|-------------------|-----------------|---------------------|--|----------------------|
| | | | 2019 | | 2020 | | Número alcanzado | Porcentaje alcanzado |
| Porcentaje de alumnos de origen indígena becados | #(REF1) | %(REF1) | Número actual | Porcentaje actual | Número a lograr | Porcentaje a lograr | | |
| | | | 96 | 1.92 | 100 | 1.84 | | |
| | | | CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2) | | | | | |
| Número de alumnos de origen indígena atendidos en la institución | #(REF1) | %(REF1) | Número actual | Porcentaje actual | Número a lograr | Porcentaje a lograr | 104 | 2.8 |
| | | | 107 | 2.14 | 194 | 3.5 | | |

OBJETIVO QUE ATIENDE EL PIDE INSTITUCIONAL: **1.3 Impulsar un ambiente educativo intercultural e incluyente**
 1.3.2. Formalizar un plan de interculturalidad que enfatice los elementos comunes y de valor de las diferencias
 1.3.3. Fortalecer el programa extracurricular que dé cobertura a diversas lenguas indígenas

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | CALENDARIO 2020 | | | | | | | | | | | | JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS | AREA EJECUTORA | | |
|--|------------------|------------|-----------------|------|-----|------|-----|------|---------------|------|-----|------|-----|------|---|--|--|---|
| | | | CUATRIMESTRAL | | | | | | CUATRIMESTRAL | | | | | | | | | |
| | | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 1 | | 2 | | | | 3 | |
| PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | | | |
| Gestionar becas para alumnos de origen indígena. | Alumno | 100 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 0 | Derivado de la pandemia generada por el SARS-CoV-2 (COVID-19). No se han tenido clases presenciales y los ingresos han sido insuficientes para cubrir las becas institucionales. | Área de becas perteneciente a la Dirección de Planeación |
| Atender alumnos de origen indígena inscritos en la institución | Alumno | 194 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 194 | 100 | 104 | 54 | La atención alumnos de origen indígena inscritos en la institución correspondió a la matrícula inscrita en el periodo septiembre -diciembre 2020 | Departamento de Desarrollo Académico, perteneciente a la Coordinación de Gestión y calidad Educativa de la Secretaría Académica | |
| Proporcionar conferencias de sensibilización sobre diversidad cultural y lingüística a la comunidad Educativa. | Conferencia | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 50 | 1 | 50 | 1 | 50 | 1 | 50 | 1 | 50 | Se llevo a cabo la videoconferencia "Derechos de las personas con Discapacidad" con el objetivo de sensibilizar a la población sobre la perspectiva de derechos humanos e inclusión social. En dicha conferencia participaron estudiantes de distintos Programas Educativos de esta casa de estudios. | Departamento de Desarrollo Académico, perteneciente a la Coordinación de Gestión y calidad Educativa de la Secretaría Académica |
| Capacitar al personal docente sobre la diversidad cultural y lingüística | Capacitación | 3 | 1 | 33.3 | 1 | 33.3 | 1 | 33.3 | 1 | 33 | 1 | 33.3 | 1 | 33.3 | 1 | 33.3 | Se realizó la matriculación a 60 estudiantes de la Lic. en Terapia Física en el curso "Inclusión y Discapacidad" en la plataforma CONECTATE (CONAPREDE) derivado de la contingencia de salud COVID-19 se matriculó a estudiantes con el fin de fortalecer sus conocimientos en temas de No discriminación. | Departamento de Desarrollo Académico, perteneciente a la Coordinación de Gestión y calidad Educativa de la Secretaría Académica |
| Firmar convenios que beneficien la integración a la comunidad universitaria de alumnos de origen indígena. | Convenio | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 50 | 0 | 0 | 0 | 1 | 50 | 0 | 0 | 0 | Derivado de la contingencia por el SARS-CoV-2 (COVID-19) no fue posible realizar la firma de convenio con instituciones externas. | Dirección de Vinculación |

DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONOMICO


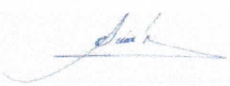
La Universidad ha generado un entorno inclusivo donde los miembros de la comunidad universitaria se pueden desarrollar de una manera sana, sin importar sexo, raza, religión, origen, entre otros. Adicionalmente, una de las actividades que han denotado interés de la comunidad es la interculturalidad y preservación de costumbres, principalmente a través del conocimiento de la diversidad lingüística y cultural del Estado.

DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ
RECTOR

MTR. JOSÉ ROMÁN MARTÍNEZ
MIRELES
SECRETARIO ACADÉMICO

MTRA. ALDA NELLY FENÁNDEZ
SÁNCHEZ
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA
DIRECCION DE VINCULACIÓN

ING. JUAN MANUEL MONTES MONROY
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN

| PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|--|-------------------|---|---------------------|--|----------------------|------|-----|------|-----|------|-----|---|--|
| FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS" | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIVERSIDAD: POLITÉCNICA DE PACHUCA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DENOMINACIÓN DEL PROCESO: | | | | | | NUM. DE PROCESO | | TIPO DE PROCESO | | | | | | | | |
| GESTIÓN | | | | | | 4 | | Eficacia | | | | | | | | |
| SECRETARIA ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL INDICADOR | FÓRMULA | UNIDAD DE MEDIDA | CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR | | | | Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) | | | | | | | | | |
| | | | 2019 | | 2020 | | Número alcanzado | Porcentaje alcanzado | | | | | | | | |
| Software | Número de softwares anuales necesarios para mantener actualizados los programas educativos (reportar los adquiridos durante el periodo) | Software | Número actual | Porcentaje actual | Número a lograr | Porcentaje a lograr | 2 | 40 | | | | | | | | |
| | | | 3 | 60 | 5 | 100 | | | | | | | | | | |
| Equipos de cómputo | Número de equipos de cómputo anuales necesarios para mantener actualizados los programas educativos (reportar los adquiridos durante el periodo) | equipos de cómputo | Número actual | Porcentaje actual | Número a lograr | Porcentaje a lograr | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | | | 0 | 0 | 3 | 100 | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO QUE ATIENDE EL PIDE INSTITUCIONAL (6) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | CALENDARIO 2020 | | | | | | | | | | | | JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS | ÁREA EJECUTORA |
| | | | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | | |
| Detectar las necesidades de licenciamiento de Microsoft, Solid Works, LabView, telefonía y software de desarrollo | Informe | 1 | # | % | # | % | # | % | # | % | # | % | # | % | Sin meta programada en el periodo que se reporta | Departamento de Tecnologías de Información y Comunicaciones perteneciente a la Secretaría Administrativa |
| Calendarizar la compra del licenciamiento de Microsoft, Solid Works, LabView, telefonía y software de desarrollo. | Cronograma | 1 | # | % | # | % | # | % | # | % | # | % | # | % | Sin meta programada en el periodo que se reporta | Departamento de Tecnologías de Información y Comunicaciones perteneciente a la Secretaría Administrativa |
| Gestionar las acciones necesarias para realizar la compra de software | Software | 5 | # | % | # | % | # | % | # | % | # | % | # | % | Sin meta programada en el periodo que se reporta | Departamento de Tecnologías de Información y Comunicaciones perteneciente a la Secretaría Administrativa |
| Detectar las necesidades de adquisición de equipos de cómputo. | Informe | 1 | # | % | # | % | # | % | # | % | # | % | # | % | Sin meta programada en el periodo que se reporta | Departamento de Tecnologías de Información y Comunicaciones perteneciente a la Secretaría Administrativa |
| Calendarizar la adquisición de equipos de cómputo. | Cronograma | 1 | # | % | # | % | # | % | # | % | # | % | # | % | Sin meta programada en el periodo que se reporta | Departamento de Tecnologías de Información y Comunicaciones perteneciente a la Secretaría Administrativa |
| Gestionar las acciones necesarias para la adquisición de equipos de cómputo. | Equipos de cómputo | 3 | # | % | # | % | # | % | # | % | # | % | # | % | Sin meta programada en el periodo que se reporta | Departamento de Tecnologías de Información y Comunicaciones perteneciente a la Secretaría Administrativa |
| DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONOMICO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Durante el ejercicio 2020, la Universidad logró gestionar la compra del software Microsoft, situación que favorece a que los equipos de computos se encuentren actualizados y con ello el personal administrativo docente pueda continuar con sus labores de manera digital, no obstante derivado del recorte presupuetal pues se focalizaron los recursos en la pandemia SARS-CoV-2 (COVID-19), no se pudo adquirir los equipos de cómputo programados. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR | | | | |  ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS SECRETARIO ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | |