



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO Jefe (a) de Oficina (Convenios y Visitas Industriales)

DESCRIPCIÓN GENÉRICA

Establecer vinculación con empresas estatales, nacionales e internacionales, para la elaboración de programas y proyectos que de ser aprobados por las partes, serán puestos en práctica a través de la firma de convenios generales y específicos de beneficio a los Programas Educativos de Licenciatura y Posgrado. Establecer los lineamientos para que los alumnos de la Universidad lleven a cabo visitas industriales, académicas, técnicas, culturales, deportivas.

RELACIONES JERÁRQUICAS

PUESTO AL QUE REPORTA Director (a) de Vinculación y Extensión
PUESTOS QUE LE REPORTAN No aplica

FACULTADES Y FUNCIONES

Redactar, revisar y negociar todos los convenios de colaboración institucional de la Universidad con las instancias del sector público, privado y social.
Establecer y mantener indicadores de evaluación.
Identificar empresas, Instituciones u Organismos para establecer convenios o la renovación en su caso.
Notificar al Programa Educativo (docente), la autorización y protocolo de seguridad para la visita industrial, académica, técnica, cultural, deportiva.
Definir, en coordinación con la Dirección de Vinculación y Extensión, los requerimientos presupuestales del programa operativo anual.
Cumplir con las disposiciones que permitan la organización y conservación de los archivos.
Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO

ESCOLARIDAD MÍNIMA Licenciatura o Grado Superior (Titulado)
PROFESIÓN Relaciones Públicas, Comunicación Organizacional, o afín.
AÑOS DE EXPERIENCIA 2 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA Conocimiento del marco legal en materia de contratos.
Manejo de paquetes computacionales (office)
Conocimiento de normatividad interna.

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN Agosto 2018

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

| | | |
|---|--|--|
| <p>ELABORÓ</p>  <p>ING. ELIZABETH REYES TINAJERO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</p> | <p>REVISÓ:</p>  <p>ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS SECRETARIO ADMINISTRATIVO</p> | <p>APROBÓ:</p>  <p>DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR</p> |
|---|--|--|

R02/08-2018

F-AF_SC-02