



# UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

## PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

### ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	Analista Especializado (Servicio Social)
--------------------------	--

### DESCRIPCIÓN GENÉRICA

Coordinar el proceso de servicio social, mediante la colocación, seguimiento y acreditación de alumnos que han cumplido con el 55% de los créditos del programa de estudios, en términos del Reglamento de Servicio Social de la Universidad Politécnica de Pachuca.

### RELACIONES JERÁRQUICAS

<b>PUESTO AL QUE REPORTA</b>	Director (a) de Vinculación y Extensión
<b>PUESTOS QUE LE REPORTAN</b>	No aplica

### FACULTADES Y FUNCIONES

Difundir las convocatorias para iniciar el proceso de servicio social correspondiente a cada programa educativo;  
Resolver de manera clara y oportuna los requerimientos de espacios para la realización del servicio social;  
Firmar los informes bimestrales y finales de servicio social en su calidad de responsable del Programa de Servicio Social;  
Elaborar y gestionar ante la Dirección General de Profesiones las constancias de acreditación de servicio social;  
Diseñar, actualizar y aplicar los instrumentos de evaluación para conocer el grado de satisfacción del alumno en servicio social y de la institución prestataria;  
Establecer y mantener indicadores de evaluación para conocer el grado de satisfacción del alumno en servicio social y de la institución prestataria;  
Definir, en coordinación con la Dirección de Vinculación y Extensión, los requerimientos presupuestales del programa operativo anual;  
Cumplir con las disposiciones que permitan la organización y conservación de los archivos;  
Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.

### REQUERIMIENTOS DEL PUESTO

<b>ESCOLARIDAD MÍNIMA</b>	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)
<b>PROFESIÓN</b>	Relaciones Públicas, Administración, o afín.
<b>AÑOS DE EXPERIENCIA</b>	1 año de experiencia en cargos similares
<b>CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA</b>	Conocimientos en paquetería de office Estrategias de Comunicación Organizacional Conocimiento de normatividad interna, reglamento de servicio social interno vigente Conocimientos en la Administración Pública

<b>FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN</b>	Agosto 2018
---------------------------------	-------------

\* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACION

ELABORÓ:

ING. ELIZABETH REYES TINAJERO  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS HUMANOS

REVISÓ:

  
ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

APROBÓ:

DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ  
RECTOR

RO2/08-2018

F-AF\_SC-02