



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA  
PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	<b>ESPECIFICACIONES DEL PUESTO</b>	
	Jefe (a) de Oficina (CEETUPP)	
<b>DESCRIPCIÓN GENÉRICA</b>		
Coordinar las actividades operativas y administrativas del Centro Ecuestre y de Equinoterapia de la UPP, terapias, manejo zootécnico, mantenimiento en el centro y Programa Operativo Anual de Extensión.		
<b>PUESTO AL QUE REPORTA</b>	<b>RELACIONES JERÁRQUICAS</b>	
	Director (a) de Vinculación y Extensión	
<b>PUESTOS QUE LE REPORTAN</b>	No aplica	
<b>FACULTADES Y FUNCIONES</b>		
Coordinar y participar en la prestación de servicios de equinoterapia, charería y monta básica; Coordinar y participar en el cultivo hidropónico de forraje verde y la producción de fertilizante orgánico; Coordinar el plan de trabajo en materia de inclusión entre la Universidad Politécnica de Pachuca y la Academia Estatal de Educación Especial; Implementar el programa de mantenimiento y conservación de pistas, áreas comunes y áreas verdes; Establecer y mantener indicadores de evaluación para conocer el número de beneficiario a tendidos; Definir, en coordinación con la Dirección de Vinculación y Extensión, los requerimientos presupuestales del programa operativo anual; Cumplir con las disposiciones que permitan la organización y conservación de los archivos; Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.		
<b>REQUERIMIENTOS DEL PUESTO</b>		
<b>ESCOLARIDAD MÍNIMA</b>	Licenciatura (Titulado)	
<b>PROFESIÓN</b>	Médico Veterinario Zootecnista, Terapeuta Físico o Afín.	
<b>AÑOS DE EXPERIENCIA</b>	2 años de experiencia en cargos similares	
<b>CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA</b>	Certificación en Equinoterapia, manejo de caballos, conocimientos de equitación. Conocimientos básicos sobre germinado hidropónico y lombricomposta. Manejo de paquetes computacionales (office). Entrenamiento Paraecuestre, en la FEM Federación Mexicana de Equitación.	
<b>FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN</b>	Agosto 2018	

\* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIENTEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:

ING. ELIZABETH REYES TINAJAR  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS HUMANOS

R02/08-2018

REVISÓ:

ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ  
RECTOR

F-AF\_SC-02