



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA  
PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

NOMBRE DEL PUESTO	ESPECIFICACIONES DEL PUESTO
	Jefe (a) de Oficina (Seguimiento de Egresados)

DESCRIPCIÓN GENÉRICA	
Diseñar, actualizar, aplicar, analizar e interpretar instrumentos de evaluación de seguimiento a egresados nivel Licenciatura y Posgrado, así como a empleadores, en relación con la trayectoria educativa y laboral del egresado, con la finalidad de determinar la pertinencia de la oferta educativa, los programas educativos y el perfil de egreso.	

PUESTO AL QUE REPORTA	RELACIONES JERÁRQUICAS
PUESTOS QUE LE REPORTAN	Director (a) de Vinculación y Extensión No aplica

FACULTADES Y FUNCIONES	
Diseñar, actualizar y aplicar los instrumentos de evaluación para el seguimiento de egresados y opinión de empleadores; Mantener un programa permanente de comunicación con los egresados que permita identificar la trayectoria laboral de los últimos cinco años; Informar a los Directores de Programas de Estudios los resultados de las encuestas de evaluación por corte generacional; Participar en las reuniones inherentes a los procesos de acreditación de los programas educativos; Planejar, en coordinación con la Secretaría Académica, las reuniones anuales de seguimiento de egresados y opinión de empleadores; Establecer y mantener indicadores de evaluación de seguimiento de egresados y opinión de empleadores; Definir, en coordinación con la Dirección de Vinculación y Extensión, los requerimientos presupuestales del programa operativo anual; Cumplir con las disposiciones que permitan la organización y conservación de los archivos; Vinculación con el Sector Social, Empresarial y Productivo para la inserción del egresado al campo laboral. Realizar actividades de investigación en campos como: Integración laboral de egresados, empleadores, contexto socioeconómico y cultural, entre otros, y su relación con perfil de egreso. Socializar en diferentes ámbitos los resultados de seguimiento de egresados obtenidos y su impacto educativo para la mejora continua de la institución. Establecer vinculación con los Programas Educativos nivel Licenciatura y Posgrado para analizar los resultados arrojados de la aplicación de los instrumentos e instituir líneas de acción para la mejora. Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.	

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)
PROFESIÓN	Educación, Relaciones Públicas, Administración, o afín.
AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Estrategias de comunicación, marketing, y corporativas. Conocimientos en vinculación educativa, estatal, nacional e internacional. Manejo de Paquetes Computacionales (Office). Nociones generales en la Administración Pública Nociones generales de emprendimiento

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
--------------------------	-------------

\* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIENTEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:

ING. ELIZABETH REYES TINAJAR  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS HUMANOS

R02/08-2018

REVISÓ:

ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

DR. MARCO ANTONIO FIGUERES GONZÁLEZ  
RECTOR

F-AF\_SC-02