



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

| | |
|--------------------------|--|
| NOMBRE DEL PUESTO | ESPECIFICACIONES DEL PUESTO |
| | Jefe (a) de Oficina (Seguimiento de Egresados) |

| |
|--|
| DESCRIPCIÓN GENÉRICA |
| Diseñar, actualizar, aplicar, analizar e interpretar instrumentos de evaluación de seguimiento a egresados nivel Licenciatura y Posgrado, así como a empleadores, en relación con la trayectoria educativa y laboral del egresado, con la finalidad de determinar la pertinencia de la oferta educativa, los programas educativos y el perfil de egreso. |

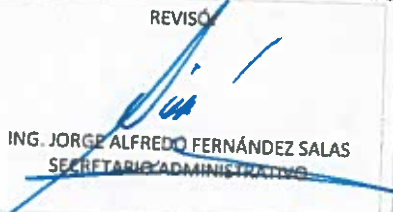
| | |
|--------------------------------|---|
| PUESTO AL QUE REPORTA | RELACIONES JERÁRQUICAS |
| | Director (a) de Vinculación y Extensión |
| PUESTOS QUE LE REPORTAN | No aplica |

| |
|---|
| FACULTADES Y FUNCIONES |
| <p>Diseñar, actualizar y aplicar los instrumentos de evaluación para el seguimiento de egresados y opinión de empleadores;</p> <p>Mantener un programa permanente de comunicación con los egresados que permita identificar la trayectoria laboral de los últimos cinco años;</p> <p>Informar a los Directores de Programas de Estudios los resultados de las encuestas de evaluación por corte generacional;</p> <p>Participar en las reuniones inherentes a los procesos de acreditación de los programas educativos;</p> <p>Planear, en coordinación con la Secretaría Académica, las reuniones anuales de seguimiento de egresados y opinión de empleadores;</p> <p>Establecer y mantener indicadores de evaluación de seguimiento de egresados y opinión de empleadores;</p> <p>Definir, en coordinación con la Dirección de Vinculación y Extensión, los requerimientos presupuestales del programa operativo anual;</p> <p>Cumplir con las disposiciones que permitan la organización y conservación de los archivos;</p> <p>Vinculación con el Sector Social, Empresarial y Productivo para la inserción del egresado al campo laboral.</p> <p>Realizar actividades de investigación en campos como: Integración laboral de egresados, empleadores, contexto socioeconómico y cultural, entre otros, y su relación con perfil de egreso.</p> <p>Socializar en diferentes ámbitos los resultados de seguimiento de egresados obtenidos y su impacto educativo para la mejora continua de la institución.</p> <p>Establecer vinculación con los Programas Educativos nivel Licenciatura y Posgrado para analizar los resultados arrojados de la aplicación de los instrumentos e instituir líneas de acción para la mejora.</p> <p>Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.</p> |

| | |
|---|---|
| REQUERIMIENTOS DEL PUESTO | |
| ESCOLARIDAD MÍNIMA | Licenciatura o Grado Superior (Titulado) |
| PROFESIÓN | Educación, Relaciones Públicas, Administración, o afín. |
| AÑOS DE EXPERIENCIA | 2 años de experiencia en cargos similares |
| CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA | <p>Estrategias de comunicación, marketing, y corporativas.</p> <p>Conocimientos en vinculación educativa, estatal, nacional e internacional.</p> <p>Manejo de Paquetes Computacionales (Office).</p> <p>Nociones generales en la Administración Pública</p> <p>Nociones generales de emprendimiento</p> |

| | |
|---------------------------------|-------------|
| FECHA DE ULTIMA REVISIÓN | Agosto 2018 |
|---------------------------------|-------------|

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

| | | |
|---|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>ING. ELIZABETH REYES TINAJAR JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</p> | <p>REVISÓ:</p>  <p>ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS SECRETARÍA ADMINISTRATIVA</p> | <p>APROBÓ:</p>  <p>DR. MARCO ANTONIO FIGUERES GONZÁLEZ RECTOR</p> |
|---|---|--|

RO2/08-2018

F-AF_SC-02