



# UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

## PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	Director (a) de Vinculación y Extensión

DESCRIPCIÓN GENÉRICA
Establecer y dirigir los mecanismos de vinculación mediante convenios de colaboración para la práctica de estancias y estadías profesionales y servicio social que demandan los programas educativos; fortalecer la vinculación de la universidad con los distintos sectores de sociedad, promover programas que fomenten la realización de servicio social de alumnos; supervisar el Programa Institucional de Seguimiento de Egresados e impulsar acciones de empleabilidad laboral.




RELACIONES JERÁRQUICAS	
<b>PUESTO AL QUE REPORTA</b>	Rector (a)
<b>PUESTOS QUE LE REPORTAN</b>	Jefe (a) de Departamento de Vinculación
	Jefe (a) de Oficina (Coordinador (a) de Apoyo Administrativo)
	Jefe (a) de Oficina (Convenios y Visitas Industriales)
	Jefe (a) de Oficina (Estancias y Estadías)
	Jefe (a) de Oficina (Seguimiento de Egresados)
	Jefe (a) de Oficina (CEETUPP)
	Analista Especializado (Servicio Social)
	Auxiliar Administrativo (CEETUPP)
Auxiliar Administrativo	

FACULTADES Y FUNCIONES
<p>Promover las normas, políticas, programas y los objetivos de vinculación, difusión y extensión universitaria, conforme al modelo educativo institucional. Coordinar las relaciones de la Universidad con los sectores socioeconómicos, nacionales e internacionales.</p> <p>Supervisar las estancias y estadías industriales de los estudiantes a través del Programa Institucional de Estancias y Estadías</p> <p>Participar en los estudios de identificación y determinación de las áreas de oportunidad y los campos de interés dentro de los sectores socioeconómicos nacional e internacional.</p> <p>Ratificar vínculos con entidades en materia académica y tecnológica e intercambio académico, mediante convenios de colaboración.</p> <p>Promover programas que fomenten la realización de servicio social de alumnos de esta institución</p> <p>Supervisar el programa institucional de Seguimiento de Egresados.</p> <p>Coordinar el desarrollo de redes de vinculación e intercambio académico de los Programas Educativos de la Universidad.</p> <p>Participar en la creación de un sistema de incubadoras de empresas que propicie e impulse la transferencia de conocimientos, la prestación de servicios y el intercambio de experiencias.</p> <p>Implantar los mecanismos de bolsa de trabajo.</p> <p>Establecer el Programa Institucional de Extensión Universitaria.</p> <p>Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.</p>

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
<b>ESCOLARIDAD MÍNIMA</b>	Maestría o Grado superior (Titulado)
<b>PROFESIÓN</b>	Relaciones Públicas, Administración, Derecho o afín.
<b>AÑOS DE EXPERIENCIA</b>	5 años de experiencia en cargos similares
<b>CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA</b>	<p>Gestión para establecer vínculos de colaboración con empresas y/o instituciones.</p> <p>Manejo de Paquetes Computacionales (Office).</p> <p>Nociones generales en la Administración Pública</p> <p>Conocimientos en vinculación educativa, estatal, nacional e internacional.</p> <p>Conocimientos en la normatividad interna, procedimientos de la Dirección.</p>

<b>FECHA DE ULTIMA REVISIÓN</b>	Agosto 2018
---------------------------------	-------------

\* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

 ING. ELIZABETH REYES TINAJAR JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	 REVISÓ ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS SECRETARIO ADMINISTRATIVO	 DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR
--	--	--