



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA
PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Director (a) de Vinculación y Extensión
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	
Establecer y dirigir los mecanismos de vinculación mediante convenios de colaboración para la práctica de estancias y estadías profesionales y servicio social que demandan los programas educativos; fortalecer la vinculación de la universidad con los distintos sectores de sociedad, promover programas que fomenten la realización de servicio social de alumnos; supervisar el Programa Institucional de Seguimiento de Egresados e impulsar acciones de empleabilidad laboral.	
RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Rector (a) Jefe (a) de Departamento de Vinculación Jefe (a) de Oficina (Coordinador (a) de Apoyo Administrativo) Jefe (a) de Oficina (Convenios y Visitas Industriales) Jefe (a) de Oficina (Estancias y Estadías) Jefe (a) de Oficina (Seguimiento de Egresados) Jefe (a) de Oficina (CEETUPP) Analista Especializado (Servicio Social) Auxiliar Administrativo (CEETUPP) Auxiliar Administrativo
PUESTOS QUE LE REPORTAN	
FACULTADES Y FUNCIONES	
Promover las normas, políticas, programas y los objetivos de vinculación, difusión y extensión universitaria, conforme al modelo educativo institucional. Coordinar las relaciones de la Universidad con los sectores socioeconómicos, nacionales e internacionales. Supervisar las estancias y estadías industriales de los estudiantes a través del Programa Institucional de Estancias y Estadías Participar en los estudios de identificación y determinación de las áreas de oportunidad y los campos de interés dentro de los sectores socioeconómicos nacional e internacional. Ratificar vínculos con entidades en materia académica y tecnológica e intercambio académico, mediante convenios de colaboración. Promover programas que fomenten la realización de servicio social de alumnos de esta institución Supervisar el programa institucional de Seguimiento de Egresados. Coordinar el desarrollo de redes de vinculación e intercambio académico de los Programas Educativos de la Universidad. Participar en la creación de un sistema de incubadoras de empresas que propicie e impulse la transferencia de conocimientos, la prestación de servicios y el intercambio de experiencias. Implantar los mecanismos de bolsa de trabajo. Establecer el Programa Institucional de Extensión Universitaria. Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.	

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Maestría o Grado superior (Titulado)
PROFESIÓN	Relaciones Públicas, Administración, Derecho o afín.
AÑOS DE EXPERIENCIA	5 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Gestión para establecer vínculos de colaboración con empresas y/o instituciones. Manejo de Paquetes Computacionales (Office). Nociones generales en la Administración Pública Conocimientos en vinculación educativa, estatal, nacional e internacional. Conocimientos en la normatividad interna, procedimientos de la Dirección.

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
--------------------------	-------------

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIENTEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:

ING. ELIZABETH REYES TINAJAR
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS

REVISÓ:

ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

APROBÓ:

DR. MARCO ANTONIO LORES GONZÁLEZ
RECTOR