



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Técnico (a) General
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	
Apoyo en la revisión y control de la solicitud de recursos financieros; Así como en el área de caja en la recepción de Ingresos Propios	
RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Subdirector (a) de Recursos Financieros
PUESTOS QUE LE REPORTAN	No aplica
FACULTADES Y FUNCIONES	
Apoyar en el cobro de Ingresos Propios, de acuerdo a las cuotas establecidas por el Congreso del Estado. Captura de los movimientos realizados con proveedores en el mes; para llenado y enviar lo de la DIOT en tiempo y forma Apoyo en la fiscalización y revisión de documentos anexos en los diferentes tramites de solicitud y comprobación de Recursos Financieros Revisar y ordenar la documentación en carpetas; de acuerdo a la normatividad emitida por La Ley de Archivo Realizar el registro de operaciones con viáticos del personal de la universidad para su publicación en la pagina de la Institución al servicio de la Ley de Transparencia Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.	
REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura (Titulado)
PROFESIÓN	Administración, Contabilidad o Afín
AÑOS DE EXPERIENCIA	1año de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Contabilidad gubernamental Control de Viáticos Conocimiento en paquetería office
FECHA DE ULTIMA REVISIÓN	Agosto 2018

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:

ING. ELIZABETH REYES TINAJAR
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS

REVISÓ:

ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

APROBÓ:

DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ
RECTOR

R02/08-2018

F-AF_SC-02