



# UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

## PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Subdirector (a) de Recursos Financieros

DESCRIPCIÓN GENÉRICA
Responsable de proponer, aplicar, actualizar y vigilar los procesos de registro de las operaciones contables y financieras de la Subdirección de Recursos Financieros de la Universidad.

RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Secretario (a) Administrativo
PUESTOS QUE LE REPORTAN	Jefe (a) de Departamento de Contabilidad
	Jefe (a) de Oficina de Fiscalización
	Jefe (a) de Oficina de Caja y Bancos
	Técnico (a) General

FACULTADES Y FUNCIONES
Asegurar la implementación de los procesos y procedimientos necesarios para analizar, elaborar e interpretar los Estados Financieros que demuestren la cuenta y razón de la aplicación racional de los recursos asignados a la Universidad. Detectar las necesidades y presentar propuestas de capacitación, adiestramiento y desarrollo de personal. Mantener actualizados y controlar los expedientes con registro de la documentación justificativa y comprobatoria del gasto, así como los Estados Financieros mensuales. Comunicar e informar los resultados de las actividades desempeñadas respecto de los objetivos planteados. Observar los requerimientos y recomendaciones que las entidades de fiscalización, evaluación, certificación y acreditación, tanto internas como externas. Sistematizar, controlar y mantener actualizados los registros contables. Coadyuvar con el Departamento de Recursos Humanos y Planeación para la entrega de información financiera y presupuestal a diferentes instancias fiscalizadoras. Informar a las Entidades Gubernamentales y fiscalizadoras la ejecución y avance financiero y presupuestal Controlar los recursos financieros disponibles para la liberación de pagos Coordinar las actividades para la implementación y seguimiento del Sistema de Contabilidad Gubernamental Todas la inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)
PROFESIÓN	Administración, Contabilidad General, Contabilidad Gubernamental o Afín
AÑOS DE EXPERIENCIA	4 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Elaboración e integración de Estados Financieros Conocimientos en impuestos. Conocimientos en Normatividad Estatal y Federal Conocimientos en Paquetería de Office

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
--------------------------	-------------

\* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:  
  
ING. ELIZABETH REYES TINAJAR  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE

REVISÓ:  
  
ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

APROBÓ:  
  
DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR