



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Subdirector (a) de Recursos Financieros

DESCRIPCIÓN GENÉRICA	
Responsable de proponer, aplicar, actualizar y vigilar los procesos de registro de las operaciones contables y financieras de la Subdirección de Recursos Financieros de la Universidad.	

RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Secretario (a) Administrativo
PUESTOS QUE LE REPORTAN	Jefe (a) de Departamento de Contabilidad Jefe (a) de Oficina de Fiscalización Jefe (a) de Oficina de Caja y Bancos Técnico (a) General

FACULTADES Y FUNCIONES	
Asegurar la implementación de los procesos y procedimientos necesarios para analizar, elaborar e interpretar los Estados Financieros que demuestren la cuenta y razón de la aplicación racional de los recursos asignados a la Universidad.	
Detectar las necesidades y presentar propuestas de capacitación, adiestramiento y desarrollo de personal.	
Mantener actualizados y controlar los expedientes con registro de la documentación justificativa y comprobatoria del gasto, así como los Estados Financieros mensuales.	
Comunicar e informar los resultados de las actividades desempeñadas respecto de los objetivos planteados.	
Observar los requerimientos y recomendaciones que las entidades de fiscalización, evaluación, certificación y acreditación, tanto internas como externas.	
Sistematizar, controlar y mantener actualizados los registros contables.	
Coadyuvar con el Departamento de Recursos Humanos y Planeación para la entrega de información financiera y presupuestal a diferentes instancias fiscalizadoras.	
Informar a las Entidades Gubernamentales y fiscalizadoras la ejecución y avance financiero y presupuestal	
Controlar los recursos financieros disponibles para la liberación de pagos	
Coordinar las actividades para la implementación y seguimiento del Sistema de Contabilidad Gubernamental	
Todas la inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.	

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)
PROFESIÓN	Administración, Contabilidad General, Contabilidad Gubernamental o Afín
AÑOS DE EXPERIENCIA	4 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Elaboración e integración de Estados Financieros Conocimientos en impuestos. Conocimientos en Normatividad Estatal y Federal Conocimientos en Paquetería de Office
FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	Agosto 2018

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIENTEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

LABORAL

REVISÓ:

ING. ELIZABETH REYES TINAJAR
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE

ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR