



# UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

## PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Jefe (a) de Oficina (Encargado de Mantenimiento y Soporte Técnico)

DESCRIPCIÓN GENÉRICA
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, periféricos y de comunicaciones, del personal administrativo y docente.

RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Jefe (a) de Departamento de Tecnologías de Información y Comunicaciones
PUESTOS QUE LE REPORTAN	No aplica

FACULTADES Y FUNCIONES
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo y telecomunicaciones pertenecientes a la UPPachuca. Configurar dispositivos periféricos en los equipos de cómputo. Tendido de cableado estructurado (Cable UTP cat 5, 5e,6). Así como mallas WIFI. Asesorar en la planeación de compra o contratación de productos, componentes y servicios, requeridos en el departamento, así como en el análisis técnico de las propuestas. Mantener y cumplir los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad. Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura o Ingeniería (Titulado)
PROFESIÓN	Sistemas, TIC's, Informática o Afín
AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Cableado estructurado Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo Conocimientos generales de programación Conocimientos en bases de datos

FECHA DE ULTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
--------------------------	-------------

\* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:

ING. ELIZABETH LUISA TINAJAR  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS HUMANOS

REVISÓ:

ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

APROBÓ:

DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ  
RECTOR

R02/08-2018

F-AF\_SC-02