



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA  
PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Jefe (a) de Oficina de Fiscalización

DESCRIPCIÓN GENÉRICA	
Revisión, registro y control de las solicitudes de recursos financieros, así como de la documentación anexa, elaboración de pólizas, requisiciones, envío de la DIOT, así como la elaboración de documentos y reportes que sean solicitados de acuerdo a la información recibida.	

RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Subdirector (a) de Recursos Financieros
PUESTOS QUE LE REPORTAN	No aplica

FACULTADES Y FUNCIONES	
Revisar la solicitud de recursos financieros que cumpla con los requisitos administrativos.	
Revisar la documentación que cumpla con los requisitos administrativos y fiscales.	
Elaborar requisiciones de la actividad de Administración Central.	
Elaborar pólizas en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental	
Enviar la Declaración Informativa de Operaciones con Terceros (DIOT)	
Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.	

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura (Titulado)
PROFESIÓN	Contabilidad, Administración o Afín
AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Administración Contabilidad Gubernamental Normatividad Estatal y Federal Conocimiento en paquetería Office

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
--------------------------	-------------

\* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIENTEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
ING. ELIZABETH REYES TINAJER JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS SECRETARIO ADMINISTRATIVO	DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR
RO2/08-2018		F-AF_SC-02