



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Jefe (a) de Oficina de Fiscalización

DESCRIPCIÓN GENÉRICA
Revisión, registro y control de las solicitudes de recursos financieros, así como de la documentación anexa, elaboración de pólizas, requisiciones, envío de la DIOT, así como la elaboración de documentos y reportes que sean solicitados de acuerdo a la información recibida.

RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Subdirector (a) de Recursos Financieros
PUESTOS QUE LE REPORTAN	No aplica

FACULTADES Y FUNCIONES
Revisar la solicitud de recursos financieros que cumpla con los requisitos administrativos. Revisar la documentación que cumpla con los requisitos administrativos y fiscales. Elaborar requisiciones de la actividad de Administración Central. Elaborar pólizas en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental Enviar la Declaración Informativa de Operaciones con Terceros (DIOT) Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura (Titulado)
PROFESIÓN	Contabilidad, Administración o Afín
AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Administración Contabilidad Gubernamental Normatividad Estatal y Federal Conocimiento en paquetería Office

FECHA DE ULTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
---------------------------------	-------------

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:

ING. ELIZABETH REYES TINAJERO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

REVISÓ:

ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

APROBÓ:

DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ
RECTOR

R02/08-2018

F-AF_SC-02