



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Jefe (a) de Oficina de Caja y Bancos

DESCRIPCIÓN GENÉRICA
Aplicar los lineamientos vigentes para realizar cobro de Ingresos Propios de la Universidad para asegurar el control adecuado de los mismos, así como la emisión y control de trámites de pago y el uso de recursos financieros de esta institución.




RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Subdirector (a) de Recursos Financieros
PUESTOS QUE LE REPORTAN	No aplica

FACULTADES Y FUNCIONES
<p>Realizar cobro y emitir recibos correspondientes en base a las cuotas y tarifas autorizadas.</p> <p>Validar que se cuente con los recursos necesarios (suficientes) para el pago de un trámite.</p> <p>Reportar los ingresos recaudados por día al corte de caja.</p> <p>Realizar los depósitos bancarios correspondiente a los recursos recaudados.</p> <p>Entregar documentación justificativa y comprobatoria de todos los pagos que sufraguen durante el ejercicio fiscal.</p> <p>Sistematizar, controlar y mantener actualizados los ingresos.</p> <p>Realizar resumen mensual de los ingresos recaudados.</p> <p>Realizar captura de ingresos en SAACG.</p> <p>Identificar cada uno de los ingresos que recauda la institución.</p> <p>Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.</p>

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)
PROFESIÓN	Administración, Contabilidad General, Contabilidad Gubernamental o Afín
AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Conocimiento en paquetería Office Conocimiento en COI Elaboración de cheques Conocimiento en Contabilidad Gubernamental

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
---------------------------------	-------------

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

<p>ELABORÓ:</p>  <p>ING. ELIZABETH REYES TINAJERO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</p>	<p>REVISÓ:</p>  <p>ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS SECRETARIO ADMINISTRATIVO</p>	<p>APROBÓ:</p>  <p>DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR</p>
--	--	--

R02/08-2018

F-AF_SC-02