



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Jefe (a) de Departamento de Atención y Promoción de la Salud

DESCRIPCIÓN GENÉRICA
Establecer y programar el plan anual de atención y promoción de Salud de la Universidad Politécnica de Pachuca, así como coordinar las acciones en materia de atención, prevención y promoción de salud.

RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Secretario (a) Administrativo
PUESTOS QUE LE REPORTAN	Analista Especializado (Enfermero (a))


FACULTADES Y FUNCIONES
<p>Otorgar atención médica a la comunidad universitaria que así lo solicite</p> <p>Gestionar a distintas instancias, coordinar y llevar a cabo acciones en materia de prevención y promoción de salud (Ferias de Salud, Campañas de Salud, Conferencias, Talleres)</p> <p>Coordinar la Brigada de primeros Auxilios de la Universidad Politécnica de Pachuca</p> <p>Coordinar el Subcomité de Seguridad e Higiene de la Universidad Politécnica de Pachuca</p> <p>Coordinar el Programa Universidad Promotora de Salud</p> <p>Dar seguimiento del estado de salud y trámites de Seguro de accidentes Escolares (HIR Seguros)</p> <p>Coordinar el programa Permanente de planificación familiar de la Universidad Politécnica de Pachuca</p> <p>Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.</p>

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)
PROFESIÓN	Médico Cirujano General o Afín
AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	<p>Diagnostico y tratamiento de padecimientos.</p> <p>Atención de urgencias médicas</p> <p>Atención prehospitalaria</p> <p>Soporte básico de vida y Primeros auxilios</p> <p>Salud en el trabajo</p> <p>Manejo de herramientas computacionales</p>

FECHA DE ULTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
---------------------------------	-------------


* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORO



ING. ELIZABETH REYES TINAJAR
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS

REVISÓ



ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

APROBO



DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ
RECTOR

R02/08-2018

F-AF_SC-02