



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Jefe (a) de Departamento de Contabilidad
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	
Responsable de proponer, aplicar, actualizar y vigilar los procesos de registro de las operaciones contables y financieras del Departamento de Contabilidad de la Universidad Politécnica de Pachuca.	
RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Subdirector (a) de Recursos Financieros
PUESTOS QUE LE REPORTAN	No aplica
FACULTADES Y FUNCIONES	
<p>Asegurar la implementación de los procesos y procedimientos necesarios para elaborar, analizar e interpretar los estados financieros que demuestren la cuenta y razón de la aplicación racional de los recursos asignados a la Universidad.</p> <p>Mantener actualizados y controlar los expedientes con registro de la documentación justificativa y comprobatoria del gasto, así como los estados financieros mensuales.</p> <p>Observar los requerimientos y recomendaciones de las entidades de fiscalización, evaluación, certificación y acreditación tanto internas como externas.</p> <p>Controlar y mantener actualizados los registros contables en los sistemas de cómputo establecidos</p> <p>Coadyuvar con el Departamento de Recursos Humanos y Planeación para la entrega de información financiera y presupuestal a diferentes instancias fiscalizadoras.</p> <p>Informar a las entidades gubernamentales y fiscalizadoras la ejecución y avance financiero y presupuestal.</p> <p>Comunicar e informar los resultados de las actividades desempeñadas respecto de los objetivos planteados por la Subdirección de Recursos Financieros</p> <p>Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.</p>	

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)
PROFESIÓN	Contabilidad, Administración de Empresas o Afín.
AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años de experiencia en cargo similar
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Nociones generales de contabilidad. Nociones generales de la administración pública. Conocimientos en la normatividad gubernamental en materia financiera y contable. Manejo de Paquetes Computacionales (Office) Conocimientos en COI.

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
--------------------------	-------------

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIENTEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:

ING. ELIZABETH PÉREZ TINAJER
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS

RO2/08-2018

REVISÓ:

ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

APR 08/0:

DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ
RECTOR

F-AF_SC-02