



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA
PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Analista Especializado (Enfermero (a))
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	
Dar Seguimiento a las acciones en materia de atención, prevención y promoción de salud, así como de archivo gubernamental, inventario y procedimientos del Departamento de Atención y Promoción de Salud.	
RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Jefe (a) de Departamento de Atención y Promoción de la Salud
PUESTOS QUE LE REPORTAN	No aplica
FACULTADES Y FUNCIONES	
Recepción y medición de signos vitales y somatometría a la comunidad universitaria que solicite consulta médica Apoyo y seguimiento a las acciones en materia de prevención y promoción de salud (Ferias de Salud, Campañas de Salud, Conferencias, Talleres) Integrante de la Brigada de primeros Auxilios de la Universidad Politécnica de Pachuca Integrante del Subcomité de Seguridad e Higiene de la Universidad Politécnica de Pachuca Apoyo y seguimiento al Programa Universidad Promotora de Salud Apoyo y seguimiento del programa Permanente de planificación familiar de la Universidad Politécnica de Pachuca Seguimiento del archivo gubernamental del Departamento de Atención y Promoción de Salud Apoyo y seguimiento de los procedimientos del Departamento de Atención y Promoción de Salud Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico	
REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura (Titulado)
PROFESIÓN	Enfermería o Afín
AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Cuidados de enfermería en general Realización de técnicas y procedimientos de enfermería en general Primeros auxilios básicos Atención y cuidados pre y transhospitalarios Realizar diagnósticos de enfermería Manejo de herramientas computacionales

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
--------------------------	-------------

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIENTEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:

ING. ELIZABETH REYES TINAJER
JEFÁ DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS

R02/08-2018

REVISÓ:

ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

APROBÓ:

DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ
RECTOR

F-AF_SC-02