



# UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

## PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	Profesor (a) Investigador Titular (Encargado de Inventarios)

DESCRIPCIÓN GENÉRICA
Llevar a cabo el registro, control y seguimiento del destino final de los bienes muebles e intangibles, en apego a los procesos y acorde a las normativas aplicables.




RELACIONES JERÁRQUICAS	
<b>PUESTO AL QUE REPORTA</b>	Encargado (a) de Inventarios, Almacén y Parque Vehicular
<b>PUESTOS QUE LE REPORTAN</b>	Jefe (a) de Oficina (Auxiliar de Inventarios)

FACULTADES Y FUNCIONES
<p>Elaborar y actualizar los procesos concernientes a la administración de los bienes muebles propiedad de la UPPachuca.</p> <p>Coordinar el levantamiento físico del inventario de los bienes muebles para actualizar la base de datos de inventarios y generar resguardos.</p> <p>Registrar en el sistema informático la adquisición de bienes, elaborar etiquetas y generar los resguardos correspondientes.</p> <p>Aplicar los movimientos que inciden en la actualización de la base de datos de inventarios.</p> <p>Conciliar la base de datos de inventarios con los registros contables referente al rubro de activo no circulante.</p> <p>Participar en el proceso de desincorporación de bienes muebles y seguimiento de los Acuerdos emitidos en las reuniones del Comité para tal efecto.</p> <p>Generar y presentar la información de los bienes muebles e intangibles ante las áreas e instancias correspondientes.</p> <p>Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.</p>

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
<b>ESCOLARIDAD MÍNIMA</b>	Licenciatura (Titulado)
<b>PROFESIÓN</b>	Administración de Empresas, Contabilidad.
<b>AÑOS DE EXPERIENCIA</b>	3 años de experiencia en cargos similares
<b>CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA</b>	Manejo de Paquetes Computacionales (Office). Manejo del Sistema implementado para el control de Bienes Patrimoniales. Conocimientos en la normatividad interna y externa.

<b>FECHA DE ULTIMA REVISIÓN</b>	Agosto 2018
---------------------------------	-------------

\* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACION

<p>ELABORÓ:</p>  <p>ING. ELIZABETH FLORES TINAJAR JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</p>	<p>REVISÓ:</p>  <p>ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS SECRETARIO ADMINISTRATIVO</p>	 <p>DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR</p>
--	--	---

R02/08-2018

F-AF\_SC-02