



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Profesor (a) Investigador Titular (Encargado de Inventarios)

DESCRIPCIÓN GENÉRICA	
Llevar a cabo el registro, control y seguimiento del destino final de los bienes muebles e intangibles, en apego a los procesos y acorde a las normativas aplicables.	

RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Encargado (a) de Inventarios, Almacén y Parque Vehicular
PUESTOS QUE LE REPORTAN	Jefe (a) de Oficina (Auxiliar de Inventarios)

FACULTADES Y FUNCIONES	
Elaborar y actualizar los procesos concernientes a la administración de los bienes muebles propiedad de la UPPachuca.	
Coordinar el levantamiento físico del inventario de los bienes muebles para actualizar la base de datos de inventarios y generar resguardos.	
Registrar en el sistema informático la adquisición de bienes, elaborar etiquetas y generar los resguardos correspondientes.	
Aplicar los movimientos que inciden en la actualización de la base de datos de inventarios.	
Conciliar la base de datos de inventarios con los registros contables referente al rubro de activo no circulante.	
Participar en el proceso de desincorporación de bienes muebles y seguimiento de los Acuerdos emitidos en las reuniones del Comité para tal efecto.	
Generar y presentar la información de los bienes muebles e intangibles ante las áreas e instancias correspondientes.	
Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.	

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura (Titulado)
PROFESIÓN	Administración de Empresas, Contabilidad.
AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Manejo de Paquetes Computacionales (Office). Manejo del Sistema implementado para el control de Bienes Patrimoniales. Conocimientos en la normatividad interna y externa.

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
--------------------------	-------------

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIENTEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:

ING. ELIZABETH REYES TINAJAR
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS

R02/08-2018

REVISÓ:

ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ
RECTOR

F-AF_SC-02