



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA
PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Técnico (a) Titular
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	
Dar apoyo técnico en las prácticas académicas a profesores y alumnos, así como la administración y mantenimiento de los laboratorios del Programa Educativo. Impartir asignaturas relacionadas con su perfil, con base en las necesidades del Programa Educativo.	
RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Director (a) de Programa Educativo (de adscripción).
PUESTOS QUE LE REPORTAN	No aplica
FACULTADES Y FUNCIONES	
Atender el procedimiento para mantenimiento preventivo y correctivo en laboratorios y talleres P-DD-04. Realizar apoyo técnico en las actividades de enseñanza – aprendizaje e investigación en el laboratorio. Apoyar y participar en actividades docentes de acuerdo al procedimiento P-DD-02. Apoyar y participar en asesorías y tutorías según la pertinencia del puesto Actualizar su perfil profesional en el sistema de información Demás actividades que sean afines a su perfil y que sean encomendadas por su superior. Todas la inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.	
REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)
PROFESIÓN	Afín al área de especialidad del programa educativo**
AÑOS DE EXPERIENCIA	2 año de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Conocimientos generales sobre normas y procedimientos pertinentes a los laboratorios del área de adscripción. Conocimiento de manejo y mantenimiento preventivo de los equipos del laboratorio asignado. Técnicas de enseñanza, manejo y control de grupos Manejo de 5'S Procesos internos relacionados con mantenimiento preventivo y correctivo de laboratorios y talleres, asesorías, tutorías, actividades docentes, visitas industriales (curso de inducción)

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
--------------------------	-------------

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIENTEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

** EL ÁREA DE CONOCIMIENTO SE DETERMINA EN LA CONVOCATORIA

ELABORÓ:

MTRO. JOSUE ROMÁN MARTÍNEZ MIRELES
ENCARGADO DEL DESPACHO DE SECRETARIA
ACADEMICA

R02/08-2018

REVISÓ:

ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

J. Fernández

DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ
RECTOR

M. Flores

F-AF_SC-02