



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA  
PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Ayudante General (Supervisor)
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	
Encargado (a) de realizar el trabajo de supervisión de aulas y permanencia de profesores durante su horario laboral, así como reportar problemas de disciplina en los alumnos (faltas al reglamento interno).	
RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Secretario (a) Académico
PUESTOS QUE LE REPORTAN	No aplica
FACULTADES Y FUNCIONES	
Apertura de las aulas en tiempo y forma. Recorrido a todas las aulas para supervisión de permanencia de los profesores durante sus horarios laborales. Recorrido en aulas y pasillos académicos con el fin de detección de faltas al reglamento interno (indisciplina). Reporte de descomposturas o carencias en las aulas (bancas, escritorios, ventanas, cortinas, lámparas, etc.). Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.	
REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Nivel Medio Superior o Carrera Técnica
PROFESIÓN	Computación
AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Manejo de Paquetes Computacionales (Office). Manejo de equipos de oficina
FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	Agosto 2018

\* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIENTEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:

MTRO. JOSUÉ ROMÁN MARTÍNEZ MIRELES  
ENCARGADO DEL DESPACHO DE SECRETARIA

RO2/08-2018

REVISÓ:

ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

APROBÓ

DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ  
RECTOR

F-AF\_SC-02