



# UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

## PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

| ESPECIFICACIONES DEL PUESTO   |  |
|---|--|
| NOMBRE DEL PUESTO   | Ayudante General (Supervisor)  |
| DESCRIPCIÓN GENÉRICA  |  |
| Encargado (a) de realizar el trabajo de supervisión de aulas y permanencia de profesores durante su horario laboral, así como reportar problemas de disciplina en los alumnos (faltas al reglamento interno).   |  |
| RELACIONES JERÁRQUICAS  |  |
| PUESTO AL QUE REPORTA   | Secretario (a) Académico   |
| PUESTOS QUE LE REPORTAN   | No aplica  |
| FACULTADES Y FUNCIONES  |  |
| Apertura de las aulas en tiempo y forma.<br>Recorrido a todas las aulas para supervisión de permanencia de los profesores durante sus horarios laborales.<br>Recorrido en aulas y pasillos académicos con el fin de detección de faltas al reglamento interno (indisciplina).<br>Reporte de descomposturas o carencias en las aulas (banacas, escritorios, ventanas, cortinas, lámparas, etc.).<br>Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico. |  |
| REQUERIMIENTOS DEL PUESTO   |  |
| ESCOLARIDAD MÍNIMA  | Nivel Medio Superior o Carrera Técnica                                       |
| PROFESIÓN   | Computación  |
| AÑOS DE EXPERIENCIA   | 1 año de experiencia en cargos similares                                     |
| CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA  | Manejo de Paquetes Computacionales (Office).<br>Manejo de equipos de oficina |
| FECHA DE ULTIMA REVISIÓN  | Agosto 2018  |

\* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:

MTRO. JOSUÉ ROMÁN MARTÍNEZ MIRELES  
ENCARGADO DEL DESPACHO DE SECRETARÍA

REVISÓ:

ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

APROBÓ:

DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ  
RECTOR

R02/08-2018

F-AF\_SC-02