



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Coordinador (a) de Gestión y Calidad Educativa

DESCRIPCIÓN GENÉRICA	
Contribuir al fortalecimiento del proceso enseñanza-aprendizaje en la Universidad Politécnica de Pachuca, a través de la planeación, coordinación y evaluación de actividades académicas que permitan el desarrollo de las y los docentes para la formación de los estudiantes que permita obtener una educación de calidad.	

RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Secretario (a) Académico
PUESTOS QUE LE REPORTAN	Jefe (a) de Departamento de Servicios Bibliotecarios. Jefe (a) de Departamento de Desarrollo Académico. Jefe (a) de Departamento de Actividades Deportivas, Culturales y Recreativas.

FACULTADES Y FUNCIONES	
Organizar las acciones que aseguren la implementación y seguimiento del programa institucional de actividades deportivas, culturales y recreativas que contempla para alumnos, egresados y para la población en general.	
Coordinar, vigilar y dar seguimiento al desarrollo de los servicios bibliotecarios y de información de la Universidad además de programas de fomento a la lectura y la conservación de libros patrimoniales y de interés general.	
Dar seguimiento al Desarrollo Académico, para la capacitación y actualización profesional del personal docente.	
Definir, implementar, supervisar y evaluar el sistema institucional de tutorías, así como el programa de formación y actualización de tutores, bajo el modelo institucional de tutorías.	
Presentar un programa de atención compensatoria que atienda a través de tutorías, asesorías y atención psicológica problemáticas del estudiantado, así como actividades de equidad de género y erradicación de violencia y adicciones alineadas a la política estatal.	
Proponer mecanismos para identificar los principales problemas, que impiden al estudiante avanzar y culminar en sus estudios profesionales.	
Todas las inherentes al puesto que designe el superior jerárquico	

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)
PROFESIÓN	Administración Pública, Pedagogía, Psicología
AÑOS DE EXPERIENCIA	4 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Evaluación y capacitación docente Modelo de Educación Basado en Competencias Apreciación cultural y práctica deportiva Auditorías y visitas de evaluación con fines de acreditación o certificación Manejo de herramientas computacionales (office)

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
--------------------------	-------------

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIENTEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
MTRO. JOSUÉ ROMÁN MARTÍNEZ MIRELES ENCARGADO DEL DESPACHO DE SECRETARÍA ACADÉMICA	ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS SECRETARIO ADMINISTRATIVO	DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR

RO2/08/2018

F-AF_SC-02