



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA  
PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Profesor (a) por Asignatura A
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	
Desarrollar actividades docentes en atención a las necesidades de los programas educativos de forma eventual.	
RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Director (a) de Programa Educativo (de adscripción).
PUESTOS QUE LE REPORTAN	No aplica
FACULTADES Y FUNCIONES	
Notificar a la dirección de programa educativo o jefe de departamento de idiomas y lenguas, la disponibilidad de horario así como mantener actualizado el perfil de materias que puede impartir. Atender las actividades descritas en el procedimiento para actividades docentes (P-SA-04) dentro del sistema de gestión de calidad. Atender las actividades descritas en el procedimiento para asesorías académicas en licenciatura (P-SA-01) dentro del sistema de gestión de calidad. Atender las actividades descritas en el procedimiento para evaluación del desempeño docente (P-SA-03) dentro del sistema de gestión de calidad. Mantener comunicación con responsable del laboratorio o campos clínicos, para realización en tiempo y forma sesiones prácticas. Cumplir con la normatividad institucional vigente. Realizar todas las actividades que le sean encomendadas por su jefe inmediato superior con base a las necesidades del Programa Educativo. Todas la inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.	

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura (Titulado)
PROFESIÓN	Afín al área de especialidad del programa educativo**
AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Preferentemente 3 años de experiencia profesional afín al Programa Educativo de adscripción. 1 año de docencia. Manejo de software y equipo afín al Programa Educativo. Procesos internos relacionados con asesorías, tutorías, actividades docentes, estadías, visitas industriales (curso de inducción)

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
--------------------------	-------------

\* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIENTEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

\*\* EL ÁREA DE CONOCIMIENTO SE DETERMINA EN LA CONVOCATORIA

ELABORÓ:

MTRO. JOSUÉ ROMÁN MARTÍNEZ MIRELES  
ENCARGADO DEL DESPACHO DE SECRETARÍA  
ACADÉMICA

R02/08-2018

REVISÓ:

ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

Jui

APROBÓ:

DR. MARCO ANTONIO FUENTES GONZÁLEZ  
RECTOR

F-AF\_SC-02