



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Profesor (a) Investigador Asociado (Coordinador del Área de Cultura)
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	
Profesional que motivado por la inquietud y el interés en la cultura, se dedica a promover, incentivar, diseñar y realizar proyectos culturales desde cualquier ámbito. Como su propio término indica el gestor cultural es aquel que tiene que tomar decisiones entre un conjunto de recursos, posibilidades, técnicas e instrumentos que se ponen a disposición de un objetivo final vinculado éste al desarrollo de la comunidad universitaria y regional. También se encarga organiza los talleres extracurriculares culturales, la agenda cultural y los eventos recreativos en la Universidad.	
RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Jefe (a) de Departamento de Actividades Deportivas, Culturales y Recreativas
PUESTOS QUE LE REPORTAN	No aplica
FACULTADES Y FUNCIONES	
Operar con eficacia los recursos disponibles tanto humanos, materiales como financieros. las actividades culturales programadas para la comunidad universitaria y la población en general. Proponer y realizar eventos culturales internos y externos.	
Conocer y operar los procedimientos con la finalidad de otorgar beneficios en la atención al estudiantado. gestión con instancias culturales , que permitan contar con eventos y actividades de promoción cultural para la comunidad universitaria.	
Registrar y dar seguimiento a los talleres y actividades culturales que se imparten en el proceso de extracurriculares que se oferta al estudiantado. Participar en actividades culturales de impacto social con la participación de los grupos representativos en las comunidades y zonas de influencia a la Universidad.	
Seguir puntuamente el desempeño de los selectivos para participar en los encuentros nacionales del Subsistema de Universidades Politécnicas y tecnológicas Regionales y Nacionales con los selectivos de cada disciplina.	
Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.	

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)
PROFESIÓN	Administración, Educación, Animación, Artes, Pedagogía o afín en el área de cultura
AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Manejo de Paquetes Computacionales (Office). Conocimiento general de procesos de certificación. Nociones generales en administración Pública Experiencia en gestión administrativa.

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
--------------------------	-------------

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIENTEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:

MTRO. JOSUÉ ROMÁN MARTÍNEZ MIRELES
ENCARGADO DEL DESPACHO DE SECRETARÍA ACADÉMICA

R02/08-2018

REVISÓ:

ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

J. Fernández Salas

APROBÓ:

DR. MARCO ANTONIO FLORÉS GONZÁLEZ
RECTOR

F-AF_SC-02