



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Jefe (a) de Departamento de Idiomas y Lenguas
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	
Realizar diversas tareas administrativas y académicas del ámbito de idiomas y lenguas en apoyo a la academia y administración de nivel licenciatura, maestría y doctorado, además de planear, organizar, dirigir y controlar el centro de lenguas, el centro de auto aprendizaje, el centro de traducción y el centro de certificación.	
RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Director (a) de la División de Estudios Profesionales
PUESTOS QUE LE REPORTAN	Profesor (a) Investigador Asociado C
	Técnico (a) Titular
	Profesor (a) por Asignatura (A, B)
	Jefe (a) de Oficina (Asistente de Idiomas y Lenguas)
FACULTADES Y FUNCIONES	
Programar horario de docentes adscritos al departamento. Realizar reuniones de trabajo de academia por programa educativo. Realizar y coadyuvar actividades administrativas de apoyo al departamento. Gestionar los recursos necesarios para la mejora continua. Coordinar el proceso correspondiente al sistema de gestión de calidad. Todas la inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.	
REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Maestría o Grado Superior (Titulado)
PROFESIÓN	Pedagogía, Educación, Enseñanza de Idiomas o afin.
AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años en Docencia o en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Dominio del idioma Inglés al 100% y otros idiomas tales como Francés, Alemán y Portugués. Conocimientos de paquetería Office Manejo de Personal Gestión Administrativa
FECHA DE ULTIMA REVISIÓN	Agosto 2018

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ: MTRO. JOSUÉ ROMÁN MARTÍNEZ MIRELES ENCARGADO DEL DESPACHO DE SECRETARÍA ACADÉMICA	REVISÓ: ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS SECRETARIO ADMINISTRATIVO	APROBÓ: DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR
---	---	---

R02/08-2018

F-AF_SC-02