



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA
PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Jefe (a) de Departamento de Educación a Distancia
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	
Gestionar, proponer, diseñar e implementar la oferta educativa en educación continua y a distancia, con base a las necesidades primariamente de la comunidad UPP, requerimientos del sector público y empresarial, a través de cursos, talleres, diplomados, seminarios, etc.	
RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Director (a) de Investigación, Innovación y Posgrado
PUESTOS QUE LE REPORTAN	Profesor (a) por Asignatura Auxiliar Administrativo
FACULTADES Y FUNCIONES	
Diseñar, implementar y coordinar cursos, talleres, diplomados y seminarios de educación continua en las modalidades presencial y a distancia, con apoyo de los académicos de la institución. Planear, coordinar y evaluar las necesidades de la institución con el objetivo de incrementar, consolidar y expandir los servicios educativos de educación continua y a distancia. Facilitar a cada participante y docente todos los medios disponibles para que exista un mejor desempeño en el proceso de enseñanza - aprendizaje dentro de los diferentes productos educativos. Atender y orientar a la comunidad UPP y público en general sobre la oferta de educación continua y a distancia. Supervisar que los responsables o facilitadores de impartir los cursos cumplan con lo establecido en los contratos, así como aplicar los correctos criterios de evaluación. Realizar la gestión presupuestal, logística y académica para la correcta implementación de la oferta educativa en la modalidad requerida. Ejecutar un control estadístico de cursos impartidos, participantes, duración, criterios de evaluación, asistencia, contratos de docentes, lugar, fecha, evidencia fotográfica, formatos de registro que avale el curso (por ejemplo STPS), así como evidencia de los reconocimientos otorgados. Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.	
REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura (Titulado)
PROFESIÓN	Diseño y gestión de proyectos, Administración o afín.
AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Competencias digitales (Plataformas educativas, TIC, software de diseño y multimedia). Manejo de Paquetería (Office). Conocimiento básico en plataformas educativa como Moodle, Blackboard, Schoology, etc. Capacidad de organización y clasificación en la prioridad de temas sustantivos.
FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	Agosto 2018

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIENTEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:

MTR. JOSUÉ ROMÁN MARTÍNEZ MIRELES
ENCARGADO DEL DESPACHO DE SECRETARÍA
ACADEMICA

REVISÓ

ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

RO2/08-2018

APRUEBO

DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ
RECTOR

F-AF_SC-02