



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Jefe (a) de Departamento de Desarrollo Académico

DESCRIPCIÓN GENÉRICA
Contribuir al fortalecimiento del proceso enseñanza-aprendizaje en la Universidad Politécnica de Pachuca, a través de la planeación, coordinación y evaluación de actividades académicas que permitan el desarrollo de las y los docentes coadyuvando con ello en la formación de los estudiantes que permita obtener una educación de calidad.

RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Coordinador (a) de Gestión y Calidad Educativa
PUESTOS QUE LE REPORTAN	Jefe (a) de Oficina (Psicólogo)

FACULTADES Y FUNCIONES
<p>Atender todas la actividades descritas en los Procedimientos de: Tutorías Académicas, Asesorías Académicas y Evaluación Integral del Desempeño Docente.</p> <p>Programación y logística para cursos de capacitación de formación didáctica pedagógica centrada en el Modelo EBC.</p> <p>Programación del ejercicio del recurso del Programa Operativo Anual.</p> <p>Programación, organización y logística para los cursos de Inducción a docentes de nuevo ingreso.</p> <p>Programación, organización y logística a través del Departamento de Educación a Distancia para el curso de Inducción a estudiantes de nuevo ingreso y curso de capacitación Moodle.</p> <p>Registro y control de las Bajas temporales y definitivas de los estudiantes.</p> <p>Programación de actividades formativas con Atención Compensatoria para estudiantes.</p> <p>Solicitar información a las diferentes áreas administrativas de procesos estratégicos y de apoyo de la Institución para favorecer la realización de actividades de gestión en la Direcciones de Programas Educativos o Departamentos.</p> <p>Establecer acciones estratégicas para el cumplimiento de los objetivos de calidad.</p> <p>Verificar y analizar que el personal docente realice pertinentemente las actividades docentes estipuladas en los Procedimientos de Tutorías, Asesorías, Actividades Docentes, Evaluación Integral del Desempeño Docente del Sistema de Gestión de la Calidad.</p> <p>Coordinar las actividades propias de las acreditaciones y certificaciones pertinentes de los Programas Educativos.</p> <p>Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.</p>

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura (Titulado)
PROFESIÓN	Educación, Psicología, Pedagogía o afín.
AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año de experiencia en el modelo educativo de la Institución.
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	<p>Conocimientos en el Sistema Integral de Información, Sistema de Gestión de Calidad, Modelo de educación.</p> <p>Manejo de Paquetes computacionales (Office).</p> <p>Manejo del Sistema Integral de Información UPP.</p>
FECHA DE ULTIMA REVISIÓN	Agosto 2018

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACION

<p>ELABORÓ:</p>  <p>MTRO. JOSUÉ ROMÁN MARTÍNEZ MIRELES ENCARGADO DEL DESPACHO DE SECRETARIA ACADÉMICA</p>	<p>REVISÓ:</p>  <p>ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS SECRETARIO ADMINISTRATIVO</p>	<p>APROBÓ:</p>  <p>DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

R02/08-2018

F-AF_SC-02