



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA
PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Jefe (a) de Departamento de Servicios Bibliotecarios
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	
Coordinar las actividades del personal del departamento y toma decisiones para ofrecer un servicio funcional a la comunidad de la Universidad.	
RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Coordinador (a) de Gestión y Calidad Educativa
PUESTOS QUE LE REPORTAN	Profesor (a) Investigador Asociado (Servicios de Información Digital) Jefe (a) de Oficina (Registro Bibliográfico y Procesos Técnicos) Auxiliar Administrativo de Circulación
FACULTADES Y FUNCIONES	
Realizar y gestionar la adquisición de material y equipamiento para la Biblioteca. Atender a las y los solicitantes de la carta de liberación. Gestionar con instancias externas, la donación de material bibliográfico de temas sobre literatura, así como la realización de actividades de fomento a la Identificar y gestionar las necesidades de capacitación del personal ante las instancias correspondientes. Supervisar las condiciones del material bibliográfico, de cómputo, equipamiento e infraestructura y notifica las anomalías o fallas detectadas, para que se atiendan con oportunidad. Atender las diversas solicitudes de información, provenientes de áreas de la Universidad o de instancias externas. Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.	

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)
PROFESIÓN	Bibliotecología, Biblioteconomía, Ciencias de la Comunicación o Administración Pública.
AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Administración de los recursos de la información. Conocimiento del Sistema de clasificación Library Congress (L.C). Manejo de herramientas computacionales (office)

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
--------------------------	-------------

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIENTEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:

Mtro. JOSÉ ROMÁN MARTÍNEZ MIRELES
ENCARGADO DEL DIFUSOR DE SECRETARIA ACADÉMICA

02/08/2018

REVISÓ:

ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

APROBÓ:

DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ
RECTOR

F-AF_SC-02