



# UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

## PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Director (a) de la División de Estudios Profesionales
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	
Dirigir y supervisar las actividades académicas y administrativas que demanden los Programas Educativos de nivel licenciatura, el Departamento de Idiomas y Lenguas y el Departamento de Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información; para asegurar un mayor aprovechamiento de los sistemas y contribuir a la formación y desarrollo de la comunidad universitaria (estudiantes y docentes).	
RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Secretario (a) Académico Director (a) de Programa Educativo
PUESTOS QUE LE REPORTAN	Jefe (a) de Departamento de Idiomas y Lenguas Jefe (a) de Departamento de Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información Técnico (a) Administrativo (Asistente)
FACULTADES Y FUNCIONES	
Proponer al rector el ingreso promoción, remoción, baja o rescisión del personal administrativo dependiente de sus área. Coordinar los procesos de planeación, ejecución y evaluación educativa de las diferentes coordinaciones y departamentos que integran la Dirección. Supervisar el desempeño de las funciones encomendadas a las Coordinaciones de Programas y Departamentos Diseñar propuestas de adecuación curriculares que permitan fortalecer los planes y programas de estudio. Coordinar planes, programas y proyectos de trabajo, dictámenes, informes y opiniones que le sean requeridos por la Secretaría Académica. Participar en la elaboración de informe de las actividades realizadas por su unidad. Proponer los perfiles del personal académico y de investigación por área de conocimiento. Supervisar los programas anuales aprobados por la junta directiva Apoyar al secretario académico en el desarrollo de sus funciones. Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.	
REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Maestría o Grado Superior (Titulado)
PROFESIÓN	Educación, Pedagogía o afín
AÑOS DE EXPERIENCIA	5 año de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Conocimientos de dirección de programa educativo al menos por dos años. Experiencia docente por al menos dos años. Experiencia en Diseño Curricular. Acreditación o Certificación (evaluador, evaluado o colaboración como docente) de Programas Educativos de Educación Superior. Producción académica comprobable. Modelo educativo de la institución. Sistema de gestión de la calidad. Técnicas de dirección y supervisión. Funcionamiento organizacional y normativo de la institución. Conocimiento de los Programas Educativos y evaluación educativa. Conocimiento del modelo educativo. Perfil de la planta docente.
FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	Agosto 2018

\* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIENTEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:

MTRO. JOSUÉ ROMÁN MARTÍNEZ MIRELES  
ENCARGADO DEL DESPACHO DE SECRETARÍA  
ACADEMICA

REVISÓ:

ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

APROBÓ:

DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ  
RECTOR