



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Coordinador (a) de Posgrado
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	
Planejar, organizar, instrumentar, evaluar y coordinar las actividades propias de los procesos del programa de posgrado, conforme al sistema de gestión de calidad (SGC), normatividad externa e interna.	
RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Director (a) de Investigación, Innovación y Posgrado
PUESTOS QUE LE REPORTAN	No aplica
FACULTADES Y FUNCIONES	
Planear las actividades de gestión del programa de posgrado. Coordinar la elaboración y seguimiento del plan de mejora del programa de posgrado tomando como referencia la normatividad interna y externa, el marco de referencia vigente del PNPC-CONACYT y el código de buenas prácticas del PNPC. Organizar en coordinación con la CIS el proceso de ingreso a posgrado. Elaborar el plan de trabajo, bitácoras y reportes del programa del posgrado. Realizar la apertura de grupos y formalizar la carga académica a los PTC. Desarrollar reuniones de academia para proponer soluciones a los asuntos del programa de posgrado. Instalar comités y comisiones necesarias para el posgrado. Programar y verificar el reporte cuatrimestral de actividades. Postular y dar seguimiento al trámite de las becas nacionales CONACYT de los alumnos del programa de posgrado. Supervisar las actividades y recomendaciones conforme a los procesos descritos en el SGC. Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.	

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Maestría o Grado Superior (Titulado)
PROFESIÓN	Afín al área de especialidad del programa de posgrado**
AÑOS DE EXPERIENCIA	4 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Evaluaciones PNPC-CONACYT, informes y reportes. Diseño curricular de programas de posgrado. Normatividad interna y externa, reglas CONACYT (becas nacionales, proyectos de investigación y posgrados PNPC)

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
--------------------------	-------------

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIENTEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:

MTRO. JOSUÉ ROMÁN MARTÍNEZ MIRELES
ENCARGADO DEL DESPACHO DE SECRETARIA
ACADEMICA

RO2/08-2018

REVISÓ

ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

APROBÓ

DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ
RECTOR

F-AF_SC-02