



# UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

## PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Coordinador (a) de Posgrado

DESCRIPCIÓN GENÉRICA
Planear, organizar, instrumentar, evaluar y coordinar las actividades propias de los procesos del programa de posgrado, conforme al sistema de gestión de calidad (SGC), normatividad externa e interna.

RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Director (a) de Investigación, Innovación y Posgrado
PUESTOS QUE LE REPORTAN	No aplica

FACULTADES Y FUNCIONES
<p>Planear las actividades de gestión del programa de posgrado.</p> <p>Coordinar la elaboración y seguimiento del plan de mejora del programa de posgrado tomando como referencia la normatividad interna y externa, el marco de referencia vigente del PNPC-CONACYT y el código de buenas prácticas del PNPC.</p> <p>Organizar en coordinación con la CIS el proceso de ingreso a posgrado.</p> <p>Elaborar el plan de trabajo, bitácoras y reportes del programa del posgrado.</p> <p>Realizar la apertura de grupos y formalizar la carga académica a los PTC.</p> <p>Desarrollar reuniones de academia para proponer soluciones a los asuntos del programa de posgrado.</p> <p>Instalar comités y comisiones necesarias para el posgrado.</p> <p>Programar y verificar el reporte cuatrimestral de actividades.</p> <p>Postular y dar seguimiento al trámite de las becas nacionales CONACYT de los alumnos del programa de posgrado.</p> <p>Supervisar las actividades y recomendaciones conforme a los procesos descritos en el SGC.</p> <p>Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.</p>

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Maestría o Grado Superior (Titulado)
PROFESIÓN	Afin al área de especialidad del programa de posgrado**
AÑOS DE EXPERIENCIA	4 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Evaluaciones PNPC-CONACYT, informes y reportes. Diseño curricular de programas de posgrado. Normatividad interna y externa, reglas CONACYT (becas nacionales, proyectos de investigación y posgrados PNPC)

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
--------------------------	-------------

\* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

<p>ELABORÓ:</p>  <p>MTRO. JOSUÉ ROMÁN MARTÍNEZ MIRELES ENCARGADO DEL DESPACHO DE SECRETARÍA ACADÉMICA</p>	<p>REVISÓ:</p>  <p>ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS SECRETARIO ADMINISTRATIVO</p>	<p>APROBÓ:</p>  <p>DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR</p>
--	---	--

R02/08-2018

F-AF\_SC-02