



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Jefe (a) de Oficina (Asistente de Programa Educativo)

DESCRIPCIÓN GENÉRICA
Apoyo en actividades administrativas, así como en actividades de gestión y atención a la comunidad universitaria.




RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Director (a) de Programa Educativo de Ingeniería o Licenciatura (de adscripción)
PUESTOS QUE LE REPORTAN	No aplica

FACULTADES Y FUNCIONES
<p>Seguir de la agenda del Director de Programa Educativo/Área transversal.</p> <p>Realizar documentación oficial emitida por la Dirección del Programa Educativo/Área transversal (Funciones comunes y sustantivas conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística).</p> <p>Proporcionar la atención a aspirantes, miembros que integran la comunidad universitaria y público en general con respecto a asuntos Institucionales.</p> <p>Operar el control y seguimiento del archivo documental físico y digital del Programa Educativo/Área transversal.</p> <p>Operar y programar el control de los recursos materiales del Programa Educativo/Área transversal.</p> <p>Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.</p>

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura (Titulado)
PROFESIÓN	Administración o afín
AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Dominio intermedio de Ofimática Paquetería de Office

FECHA DE ULTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
--------------------------	-------------

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:  MTRO. JOSUÉ ROMÁN MARTÍNEZ MIRELES ENCARGADO DEL DESPACHO DE SECRETARIA ACADÉMICA	REVISÓ:  ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS SECRETARIO ADMINISTRATIVO	APROBÓ:  DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR
--	---	--

R02/08-2018

F-AF_SC-02