



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Jefe (a) de Departamento de Programas Especiales

DESCRIPCIÓN GENÉRICA
Gestionar, coordinar y dar seguimiento a proyectos con recursos federales para llevar a cabo investigación científica y desarrollo tecnológico, pertinentes para el desarrollo económico y social de la región, del Estado y de la Nación.


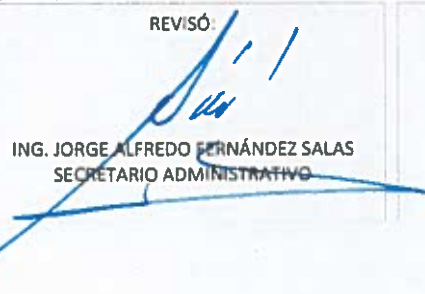

RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Rector (a)
PUESTOS QUE LE REPORTAN	Jefe (a) de Oficina Analista Especializado

FACULTADES Y FUNCIONES
<p>Determinar los mecanismos para difundir ante la comunidad científica de la UPPachuca convocatorias y reglas de operación de programas de apoyo.</p> <p>Revisar expedientes de investigadores que participan en convocatorias PRODEP.</p> <p>Comunicar las propuestas de proyectos CONACYT al jefe inmediato superior para su autorización.</p> <p>Establecer mecanismos para el seguimiento de convenios de asignación de recursos de proyectos aprobados.</p> <p>Coordinar con personal de las diferentes áreas administrativas para integrar información requerida en las diferentes etapas de los proyectos.</p> <p>Integrar documentación para cierre de proyectos en apego a la normatividad vigente aplicable de los programas de apoyo.</p> <p>Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.</p>

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)
PROFESIÓN	Contabilidad, Gestión y Control de Proyectos, Administración o afín.
AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Manejo de Paquetes Computacionales (Office) Gestión y administración de proyectos Nociones generales de administración, contabilidad y políticas públicas

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
---------------------------------	-------------

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

<p>ELABORÓ:</p>  <p>ING. ELIZABETH REYES TINAJAR JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</p>	<p>REVISÓ:</p>  <p>ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS SECRETARIO ADMINISTRATIVO</p>	<p>APROBÓ:</p>  <p>DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR</p>
---	---	--

R02/08-2018

F-AF_SC-02