



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Jefe de Oficina (Asistente)

DESCRIPCIÓN GENÉRICA
Apoyar en la recepción de información, tanto en físico como digital, elaboración y redacción de la documentación, así como revisar y remitir las solicitudes externas e internas, para su autorización y posterior a cada Departamento de la Universidad que corresponda, dar seguimiento a dichas solicitudes, tanto físicas como las emitidas al correo de la Universidad, llevar el control de la agenda del Rector, estar al pendiente de las llamadas, realizar enlaces dentro y fuera de la institución, revisión de toda la documentación para firma del Rector tanto externa como interna, asistencia personal del rector.


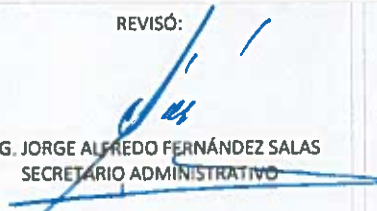

RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Rector (a)
PUESTOS QUE LE REPORTAN	No aplica

FACULTADES Y FUNCIONES
Recabar y analizar las solicitudes externas e internas para su autorización y posterior remitirlas a los Departamentos de la Universidad que correspondan. Operar correo electrónico de la universidad para su atención, seguimiento y conocimiento de documentación. Recepcionar y reenviar los correos electrónicos, para la atención de las solicitudes externas e internos. Mantener un Control de agenda del Rector. Programar y organizar todo lo relacionado con las actividades del Rector. Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura (Titulado)
PROFESIÓN	Administración o Afín.
AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Manejo de Paquetería Office (Word y Excel)

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
--------------------------	-------------

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:  ING. ELIZABETH REYES TINAJAR JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	REVISÓ:  ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS SECRETARIO ADMINISTRATIVO	APROBÓ:  DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR
---	--	---

R02/08-2018

F-AF_SC-02