



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Jefe (a) de Oficina de Calidad

DESCRIPCIÓN GENÉRICA
Apoyar en la elaboración del desarrollo de los procesos de planeación y evaluación institucional, promoviendo la eficacia y calidad de la gestión institucional, logrando operar eficientemente y eficazmente los procesos.

RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Subdirector (a) de Calidad
PUESTOS QUE LE REPORTAN	No aplica

FACULTADES Y FUNCIONES
Apoyar en los mecanismos para implementar sistemas y procesos de aseguramiento de calidad Apoyar en los procesos de auto evaluación, evaluación externa, acreditación y certificación de la universidad Elaborara los informes de las actividades sustantivas con respecto al desempeño y necesidades los procesos de auto evaluación, evaluación externa, acreditación y certificación de la universidad. Todas las inherentes al puesto que designe el superior jerárquico.

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura (Titulado)
PROFESIÓN	Administración, Gestión Educativa y Calidad o afín
AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año en áreas similar o haber participado en tres auditorias internas de calidad, acreditación o certificación de Programas Educativos.
CONOCIMIENTOS O EXPERIENCIA REQUERIDA	Auditorias de calidad y visitas de evaluación con fines de acreditación o certificación Interpretación de normas ISO Manejo de herramientas computacionales

FECHA DE ULTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
---------------------------------	-------------

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:



ING. ELIZABETH REYES TINAJAR
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS

REVISÓ:



ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

REVISÓ:



DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ
RECTOR

R02/08-2018

F-AF_SC-02