



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA  
PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Jefe (a) de Oficina de Planeación y Presupuesto

DESCRIPCIÓN GENÉRICA	
Participar en la aplicación de los procesos de planeación y presupuestación que promuevan la eficacia y calidad de la gestión institucional, logrando operar eficiente y eficazmente los procesos.	

RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Subdirector (a) de Planeación y Presupuesto
PUESTOS QUE LE REPORTAN	No aplica

FACULTADES Y FUNCIONES	
Participar en la coordinación con las Unidades Orgánicas la elaboración del programa operativo anual.	
Realizar el seguimiento presupuestal al programa operativo anual y a los proyectos Institucionales obtenidos de fondos extraordinarios.	
Realizar los informes presupuestales en el Sistema Integrador de Ingresos, Programación, Presupuesto y Evaluación del Desempeño (SIIPPED).	
Participar en la generación de la información presupuestal para el Órgano de Gobierno y entes Fiscalizadores.	
Todas las inherentes al puesto que designe el superior jerárquico.	

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)
PROFESIÓN	Administración, Contabilidad, Finanzas o afín
AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Participación y/o experiencia en cierres presupuestales, integración de informes para los diferentes entes fiscalizadores y Juntas de Gobierno Uso de herramientas computacionales. Manejo y conocimiento de Sistemas contables.

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
--------------------------	-------------

\* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIENTEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:

ING. ELIZABETH REYES TINAJAR  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS HUMANOS

R02/08-2018

REVISÓ:

ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

*[Signature]*

APROBÓ:

DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ  
RECTOR

F-AF\_SC-02