



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO	Jefe (a) de Oficina de Planeación y Presupuesto
--------------------------	---

DESCRIPCIÓN GENÉRICA

Participar en la aplicación de los procesos de planeación y presupuestación que promuevan la eficacia y calidad de la gestión institucional, logrando operar eficiente y eficazmente los procesos.

RELACIONES JERÁRQUICAS

PUESTO AL QUE REPORTA	Subdirector (a) de Planeación y Presupuesto
PUESTOS QUE LE REPORTAN	No aplica

FACULTADES Y FUNCIONES

Participar en la coordinación con las Unidades Orgánicas la elaboración del programa operativo anual.
 Realizar el seguimiento presupuestal al programa operativo anual y a los proyectos institucionales obtenidos de fondos extraordinarios.
 Realizar los informes presupuestales en el Sistema Integrador de Ingresos, Programación, Presupuesto y Evaluación del Desempeño (SIIPPED).
 Participar en la generación de la información presupuestal para el Órgano de Gobierno y entes Fiscalizadores.
 Todas las inherentes al puesto que designe el superior jerárquico.

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO

ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)
PROFESIÓN	Administración, Contabilidad, Finanzas o afín
AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Participación y/o experiencia en cierres presupuestales, integración de informes para los diferentes entes fiscalizadores y Juntas de Gobierno Uso de herramientas computacionales. Manejo y conocimiento de Sistemas contables.

FECHA DE ULTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
---------------------------------	-------------

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:

ING. ELIZABETH REYES TINAJERO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

REVISÓ:

ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

APROBÓ:

DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ
RECTOR

R02/08-2018

F-AF_SC-02