



# UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

## PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	Jefe (a) del Departamento de Evaluación y Estadísticas

DESCRIPCIÓN GENÉRICA
Establecer los procesos de planeación, información y estadísticas que promuevan la eficacia y calidad de la gestión institucional, logrando operar eficientemente y eficazmente los procesos.

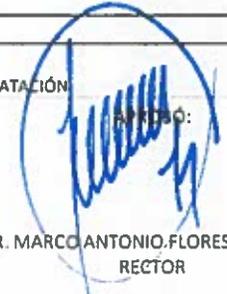
RELACIONES JERÁRQUICAS	
<b>PUESTO AL QUE REPORTA</b>	Director (a) de Planeación
<b>PUESTOS QUE LE REPORTAN</b>	Jefe (a) de Oficina de Evaluación y Estadísticas

FACULTADES Y FUNCIONES
<p>Coordinar la elaboración de los Programas Operativos Anuales.</p> <p>Aplicar la evaluación de las actividades sustantivas mediante las bitácoras de actividades, cédula de reporte de eventos académicos, administrativos, vinculación, extensión, culturales y deportivos, agenda estratégica, encuesta docente, encuesta de clima organizacional, con periodicidad mensual, trimestral, semestral o anual.</p> <p>Coordinar los procesos de auto-evaluación y evaluación institucional mediante indicadores educativos, EVIN, matriz de indicadores para resultados, actividades de transparencia.</p> <p>Preparar información estadística.</p> <p>Integrar los informes de actividades que rinde el titular, de transparencia, evaluación de gestión, Sistema Integrador de Ingresos, Programación, Presupuesto y Evaluación del Desempeño (SIIPED).</p> <p>Elaborar el programático-presupuestal anual de la actividad de evaluación educativa.</p> <p>Comunicar los resultados de las actividades desempeñadas al programa operativo anual que corresponda.</p> <p><u>Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.</u></p>

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
<b>ESCOLARIDAD MÍNIMA</b>	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)
<b>PROFESIÓN</b>	Administración, Finanzas o afín
<b>AÑOS DE EXPERIENCIA</b>	3 años de experiencia
<b>CONOCIMIENTOS O EXPERIENCIA REQUERIDA</b>	<p>Diplomados o cursos en Planeación y Presupuesto orientado a resultados.</p> <p>Cursos o Talleres de Metodología de Marco Lógico y Matriz de Indicadores.</p> <p>Manejo de herramientas computacionales.</p> <p>Manejo de plataformas federales y estatales</p> <p>Conocimientos en Planeación, Administración y Estadística</p>

<b>FECHA DE ULTIMA REVISIÓN</b>	Agosto 2018
---------------------------------	-------------

\* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

<p>ELABORÓ:</p>  <p>ING. ELIZABETH REYES TINAJERO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</p>	<p>REVISÓ:</p>  <p>ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS SECRETARIO ADMINISTRATIVO</p>	<p>APROBÓ:</p>  <p>DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR</p>
--	---	--

R02/08-2018

F-AF\_SC-02