



UNIVERSIDAD POLÍTÉCNICA DE PACHUCA  
PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Jefe (a) de Oficina (Contralor (a) Interno)

DESCRIPCIÓN GENÉRICA	
Realizar las funciones encomendadas por el/la Titular del Órgano Interno de Control en la UPP, para dar cumplimiento al Programa Anual de Control y Evaluación; así como coadyuvar en la vigilancia para que se de cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normatividad aplicable que regulan la operación y funcionamiento del organismo y el actuar de los servidores públicos.	

RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Titular del Órgano Interno de Control
PUESTOS QUE LE REPORTAN	No aplica

FACULTADES Y FUNCIONES	
Apoyar en las actividades que le sean encomendadas para dar cumplimiento al Programa Anual de Control y Evaluación.	
Realizar revisiones e inspecciones a las áreas indicadas por el (la) titular del área.	
Elaborar los informes y documentación solicitada por el (la) titular del área.	
Dar trámite y seguimiento a las quejas recibidas en el área.	
Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.	

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura (Titulado)
PROFESIÓN	Administración, Derecho y/o Contabilidad
AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Conocimientos básicos sobre legislaturas y normatividad. Armonización contable. Responsabilidades administrativas. Control Interno y Gestión de Riesgos

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
--------------------------	-------------

\* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIENTEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ: 	REVISÓ: 	APROBÓ: 
ING. ELIZABETH REYES TINAJER JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS SECRETARIO ADMINISTRATIVO	DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR
R02/08-2018		F-AF_SC-02