



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO Jefe (a) de Oficina (Contralor (a) Interno)

DESCRIPCIÓN GENÉRICA

Realizar las funciones encomendadas por el/la Titular del Órgano Interno de Control en la UPP, para dar cumplimiento al Programa Anual de Control y Evaluación; así como coadyuvar en la vigilancia para que se de cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normatividad aplicable que regulan la operación y funcionamiento del organismo y el actuar de los servidores públicos.

RELACIONES JERÁRQUICAS

PUESTO AL QUE REPORTA Titular del Órgano Interno de Control
PUESTOS QUE LE REPORTAN No aplica

FACULTADES Y FUNCIONES

Apoyar en las actividades que le sean encomendadas para dar cumplimiento al Programa Anual de Control y Evaluación.
Realizar revisiones e inspecciones a las áreas indicadas por el (la) titular del área.
Elaborar los informes y documentación solicitada por el (la) titular del área.
Dar trámite y seguimiento a las quejas recibidas en el área.
Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO

ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura (Titulado)
PROFESIÓN	Administración, Derecho y/o Contabilidad
AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Conocimientos básicos sobre legislaturas y normatividad. Armonización contable. Responsabilidades administrativas. Control Interno y Gestión de Riesgos

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN Agosto 2018

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:

ING. ELIZABETH REYES TINAJAR
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS

REVISÓ:

ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

APROBÓ:

DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ
RECTOR

R02/08-2018

F-AF_SC-02