



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Jefe (a) de Oficina

DESCRIPCIÓN GENÉRICA
Establecer mecanismos de control y seguimiento de la dirección de logística.

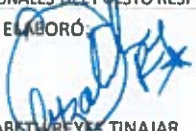


RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Director (a) de Logística
PUESTOS QUE LE REPORTAN	No aplica

FACULTADES Y FUNCIONES
Registrar y establecer los mecanismos de control de agenda de eventos. Acumular, almacenar y registrar el control administrativo del área. Almacenar el control de fichas técnicas de eventos. Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)
PROFESIÓN	Administración, Logística, Relaciones Públicas.
AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Manejo de paquetería Office. Conocimientos en organización de eventos

FECHA DE ULTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
--------------------------	-------------

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

<p>ELABORÓ:</p>  <p>ING. ELIZABETH REYES TINAJAR JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</p>	<p>REVISÓ:</p>  <p>ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS SECRETARIO ADMINISTRATIVO</p>	<p>APROBÓ:</p>  <p>DR. MARCOS ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR</p>
--	---	--

R02/08-2018

F-AF_SC-02