



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA
PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Jefe (a) de Oficina
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	
Establecer mecanismos de control y seguimiento de la dirección de logística.	
RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Director (a) de Logística
PUESTOS QUE LE REPORTAN	No aplica
FACULTADES Y FUNCIONES	
Registrar y establecer los mecanismos de control de agenda de eventos. Acumular, almacenar y registrar el control administrativo del área. Almacenar el control de fichas técnicas de eventos. Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.	
REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)
PROFESIÓN	Administración, Logística, Relaciones Públicas.
AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Manejo de paquetería Office. Conocimientos en organización de eventos

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN Agosto 2018

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIENTEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:

ING. ELIZABETH REYES TINAJAR
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS

REVISÓ:

ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

APRUEBO:

DR. MARCOS ANTONIO FLORES GONZÁLEZ
RECTOR

02/08/2018

F-AF_SC-02