



# UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

## PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Jefe (a) de Departamento de Logística

DESCRIPCIÓN GENÉRICA
Autorizar, determinar, coordinar, organizar, planear y vigilar los procesos de logística universitaria, con la finalidad de cumplir con la metodología y procedimientos vigentes en la normatividad interna.

RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Director (a) de Logística
PUESTOS QUE LE REPORTAN	No aplica

FACULTADES Y FUNCIONES
Promover actividades a fin de lograr el cumplimiento de los objetivos Participar en los procesos de asignación de espacios, infraestructura y equipo Recomendar e inspeccionar la realización de las actividades de las unidades orgánicas en eventos oficiales especiales y extraordinario Determinar las instalaciones requeridas, su tipo y distribución de espacio Todas las inherentes al puesto y las que determine el superior jerárquico.

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)
PROFESIÓN	Administración, Relaciones Públicas, Ciencias Sociales, o afines.
AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTOS O EXPERIENCIA REQUERIDA	Apoyo a las Unidades Administrativas para el desarrollo de los eventos de la Universidad. Paquetería Office. Conocimientos en organización y seguimiento de eventos.

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
--------------------------	-------------

\* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

<p>ELABORÓ:</p>  <p>ING. ELIZABETH FLORES TINAJERO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</p>	<p>REVISÓ:</p>  <p>ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS SECRETARIO ADMINISTRATIVO</p>	<p>APROBÓ:</p>  <p>DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR</p>
---	--	--

R02/08-2018

F-AF\_SC-02