



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA  
PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Jefe (a) de Oficina (Encargado de Prensa)
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	
Promoción y difusión de información mediante boletines, notas de radio, entrevistas del quehacer científico, tecnológico y deportivo de la Universidad Politécnica de Pachuca.	
RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Subdirector (a) de Comunicación Social
PUESTOS QUE LE REPORTAN	No aplica
FACULTADES Y FUNCIONES	
Redactar boletines y tarjetas informativas para medios impresos y digitales. Entrevistar catedráticos, funcionarios, así como asistencia a eventos institucionales para generar información para difusión en medios impresos y digitales. Redactar guiones para radio. Editar guiones para radio privada y pública. Editar videos institucionales. Diseñar actividades básica. Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.	

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura o Grado Superior
PROFESIÓN	Ciencias de la Comunicación, Periodismo.
AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Conocimientos de Premiere, Audition. Experiencia en prensa escrita Manejo de Software Experiencia en Radio

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
--------------------------	-------------

\* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIENTEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ: 	REVISÓ: 	APROBÓ: 
ING. ELIZABETH FLORES TINAJER JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS SECRETARIO ADMINISTRATIVO	DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR
RO2/08-2018		F-AF_SC-02