



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO Jefe (a) de Oficina (Encargado de Prensa)

DESCRIPCIÓN GENÉRICA

Promoción y difusión de información mediante boletines, notas de radio, entrevistas del quehacer científico, tecnológico y deportivo de la Universidad Politécnica de Pachuca.

RELACIONES JERÁRQUICAS

PUESTO AL QUE REPORTA Subdirector (a) de Comunicación Social

PUESTOS QUE LE REPORTAN No aplica

FACULTADES Y FUNCIONES

Redactar boletines y tarjetas informativas para medios impresos y digitales.
Entrevistar catedráticos, funcionarios, así como asistencia a eventos institucionales para generar información para difusión en medios impresos y digitales.
Redactar guiones para radio.
Editar guiones para radio privada y pública.
Editar videos institucionales.
Diseñar actividades básica.
Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO

ESCOLARIDAD MÍNIMA Licenciatura o Grado Superior

PROFESIÓN Ciencias de la Comunicación, Periodismo.

AÑOS DE EXPERIENCIA 2 años de experiencia en cargos similares

CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA Conocimientos de Premiere, Audition.
Experiencia en prensa escrita
Manejo de Software
Experiencia en Radio

FECHA DE ULTIMA REVISIÓN Agosto 2018

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:

ING. ELIZABETH REYES TINAJAR
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS

REVISÓ:

ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

APROBÓ:

DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ
RECTOR

R02/08-2018

F-AF_SC-02