



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA
PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Director (a) de Comunicación Social e Imagen Institucional

DESCRIPCIÓN GENÉRICA	
Impulsar la difusión externa entre la comunidad universitaria y la sociedad para dar a conocer las actividades de investigación, académicas, culturales y sociales que realiza la UPPachuca con el fin de promover a la misma institución.	

RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Rector (a)
PUESTOS QUE LE REPORTAN	Subdirector (a) de Comunicación Social

FACULTADES Y FUNCIONES	
Coordinar las estrategias de comunicación, difusión e Imagen Institucional.	
Supervisar la integración del Programa Editorial de la Universidad.	
Establecer la utilización de materiales de expresión gráfica y audiovisual.	
Participar en la realización de ceremonias, exposiciones, conferencias y eventos del proceso de difusión.	
Organizar la integración de información periodística y documental	
Supervisar la emisión de boletines de prensa escrita, radio y televisión, inserciones periodísticas y demás publicaciones.	
Promover apoyos de difusión de eventos y actividades.	
Supervisar la normatividad y el uso de la imagen institucional en la promoción de eventos y actividades.	
Atender los requerimientos en materia de difusión.	
Difundir los contenidos de información de las diversas actividades que se realizan en la institución.	
Coordinar la difusión de la oferta educativa de la Universidad.	
Coordinar las actividades de relaciones públicas.	
Supervisar la información que se difunde a través de los diversos medios de comunicación escritos, electrónicos, así como redes sociales.	
Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.	

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)
PROFESIÓN	Ciencias de la Comunicación
AÑOS DE EXPERIENCIA	5 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Periodismo y técnicas de investigación. Conocimientos en Comunicación institucional y diseño de campañas políticas Conocimiento en Ortografía. Conocimiento en imagen institucional

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
--------------------------	-------------

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIENTEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:

ING. ELIZABETH REYES TINAJAR
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS

RO2/08-2018

REVISÓ:

ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

F-AF_SC-02

DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ
RECTOR