



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Director (a) de Comunicación Social e Imagen Institucional

DESCRIPCIÓN GENÉRICA
Impulsar la difusión externa entre la comunidad universitaria y la sociedad para dar a conocer las actividades de investigación, académicas, culturales y sociales que realiza la UPPachuca con el fin de promover a la misma institución.

RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Rector (a)
PUESTOS QUE LE REPORTAN	Subdirector (a) de Comunicación Social

FACULTADES Y FUNCIONES
<p>Coordinar las estrategias de comunicación, difusión e Imagen Institucional.</p> <p>Supervisar la integración del Programa Editorial de la Universidad.</p> <p>Establecer la utilización de materiales de expresión gráfica y audiovisual.</p> <p>Participar en la realización de ceremonias, exposiciones, conferencias y eventos del proceso de difusión.</p> <p>Organizar la integración de información periodística y documental</p> <p>Supervisar la emisión de boletines de prensa escrita, radio y televisión, inserciones periodísticas y demás publicaciones.</p> <p>Promover apoyos de difusión de eventos y actividades.</p> <p>Supervisar la normatividad y el uso de la imagen institucional en la promoción de eventos y actividades.</p> <p>Atender los requerimientos en materia de difusión.</p> <p>Difundir los contenidos de información de las diversas actividades que se realizan en la institución.</p> <p>Coordinar la difusión de la oferta educativa de la Universidad.</p> <p>Coordinar las actividades de relaciones publicas.</p> <p>Supervisar la información que se difunde a través de los diversos medios de comunicación escritos, electrónicos, así como redes sociales.</p> <p>Todas las inherentes al puesto y las que designe el superior jerárquico.</p>

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)
PROFESIÓN	Ciencias de la Comunicación
AÑOS DE EXPERIENCIA	5 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Periodismo y técnicas de investigación. Conocimientos en Comunicación institucional y diseño de campañas políticas Conocimiento en Ortografía. Conocimiento en imagen institucional

FECHA DE ULTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
---------------------------------	-------------

* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACION

ELABORÓ:  ING. ELIZABETH REYES TINAJAR JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	REVISÓ:  ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS SECRETARIO ADMINISTRATIVO	APROBÓ:  DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR
---	---	---

R02/08-2018

F-AF_SC-02