



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA  
PERFIL FUNCIONAL DE PUESTOS

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Abogado (a) General
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	
Proporcionar los servicios de Consultoría Legal y Asesoría Jurídica que requiera la Universidad Politécnica de Pachuca, fungiendo como Apoderado de la misma en los Asuntos Legales en que deba intervenir.	
RELACIONES JERÁRQUICAS	
PUESTO AL QUE REPORTA	Rector (a)
PUESTOS QUE LE REPORTAN	Jefe (a) de Departamento Jurídico
FACULTADES Y FUNCIONES	
Coordinar la divulgación de las Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos que se relacionen con las competencias de la Universidad Politécnica de Pachuca	
Autorizar la representación en los Asuntos Contenciosos en los que el rector sea parte, en los Juicios Laborales que se tramiten ante los Tribunales del Trabajo, en los amparos interpuestos en contra de actos de la Universidad Politécnica de Pachuca	
Establecer la formulación de Querellas, Denuncias, Otorgamientos de Perdón y Desistimientos que procedan, ante las diversas instancias.	
Determinar sanciones administrativas a que se haga acreedor el personal de la Universidad Politécnica de Pachuca	
Coordinar la formulación de los Proyectos de Normativa Institucional, de acuerdo con los requerimientos de las Unidades Orgánicas correspondientes	
Dirigir el análisis de los asuntos jurídicos que someta a su consideración la Junta de Gobierno, la Rectoría y las Unidades Orgánicas de la Universidad Politécnica de Pachuca, firmando las opiniones de los mismos y autorizar, en su caso, los trámites que se deriven antes las instancias judiciales que procedan	
Organizar la revisión y análisis desde el ámbito jurídico de los diversos contratos y convenios que formalice la Universidad Politécnica de Pachuca, para el desarrollo de sus actividades	
Todas las inherentes al puesto y las que determine el superior jerárquico.	

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD MÍNIMA	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)
PROFESIÓN	Derecho
AÑOS DE EXPERIENCIA	5 años de experiencia en cargos similares
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA REQUERIDA	Interpretación de Leyes Federales, Estatales y Municipales Asesorías Jurídicas Desahogo de Audiencias Contestación de demandas e interposición de Amparos

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	Agosto 2018
--------------------------	-------------

\* ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL PUESTO RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA INDEPENDIENTEMENTE DEL TIPO DE CONTRATACIÓN

ELABORÓ:  ING. ELIZABETH REYES TINAJER JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	REVISÓ:  ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS SECRETARIO ADMINISTRATIVO	APROBÓ:  DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR
--	--	--