



## PERFIL DE PUESTOS

Nombre del Puesto	Jefatura del Departamento de Presupuesto
-------------------	--

Objetivo del Puesto	
Supervisar la ejecución de los procesos de Programación y Presupuestación de la Universidad atendiendo a los lineamientos y demás disposiciones y marco normativo en la materia de manera eficiente y eficaz para el logro de los fines institucionales.	

Relaciones Jerárquicas	
Puesto al que le reporta	Subdirección de Planeación y Presupuesto.
Puestos que le reportan	Jefatura de Oficina

Funciones	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en las actividades para el seguimiento del Paquete Económico apegado a la normatividad aplicable para el logro de los objetivos de la Institución.</li> <li>Verificar la ejecución de recursos conforme al presupuesto aprobado en el Programa Operativo Anual vigente.</li> <li>Coordinar y supervisar los procesos de evaluación programática-presupuestal.</li> <li>Coadyuvar en la atención del cumplimiento a los requerimientos y observaciones de las auditorias.</li> <li>Reporta a la Subdirección de Planeación y Presupuesto las acciones a su cargo y asegurar el aprovechamiento eficiente y eficaz de recursos materiales encaminado al logro de los objetivos institucionales.</li> <li>Elaborar los diferentes informes que le sean solicitados por la Subdirección de Planeación y Presupuesto.</li> <li>Salvaguardar la operación y conservación del archivo a su cargo de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.</li> <li>Las demás que le sean encomendadas por la Subdirección de Planeación y Presupuesto.</li> </ul>	

Requerimientos del Puesto	
Escolaridad Mínima	Licenciatura o grado superior (Titulado)
Profesión	Administración, Contabilidad, Finanzas o afín
Años de experiencia	Tres años en cargos similares
Conocimiento o experiencia requerida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cierres presupuestales</li> <li>Integración de informes para los diferentes entes fiscalizadores.</li> <li>Uso de herramientas computacionales.</li> </ul>



Carr. Pachuca - Cd. Sahagún Km 20, Ex - Hacienda de  
Santa Bárbara, Zempoala, Hidalgo, C.P. 43630



	<ul style="list-style-type: none"><li>• contabilidad General y Gubernamental.</li><li>• Adaptabilidad.</li><li>• Capacidad de análisis.</li><li>• Organización de la información.</li><li>• Planificación.</li><li>• Razonamiento lógico, matemático y verbal</li><li>• Sistemas contables.</li></ul>
--	---

Fecha de actualización	Septiembre 2023
------------------------	-----------------

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Ing. Elizabeth Reyes Tinajar Jefa de Departamento de Recursos Humanos	 Mtro. Miguel Meneses Godínez Encargado de la Secretaría Administrativa	 Dr. Francisco Marroquín Gutiérrez Rector