



PERFIL DE PUESTOS

Nombre del Puesto	Subdirección de Planeación y Presupuesto
-------------------	--

Objetivo del Puesto

Dirigir los procesos de Planeación, Programación y Presupuestación de la Universidad con la finalidad de controlar, prever, gestionar y evaluar los recursos requeridos operando de manera eficiente y eficaz los procesos para el logro de los fines institucionales.

Relaciones Jerárquicas

Puesto al que le reporta	Dirección de planeación
Puestos que le reportan	Departamento de presupuesto

Funciones

- Coordinar las actividades para la integración y seguimiento del Paquete Económico apegado a la normatividad aplicable para el logro de los objetivos de la Institución.
- Vigilar la ejecución de recursos conforme al presupuesto aprobado en el Programa Operativo Anual vigente.
- Formular conforme a las disposiciones legales y normativas las acciones de autorización de suficiencia presupuestal para analizar, validar y gestionar las adecuaciones presupuestarias ante las instancias correspondientes, a fin de contar con la suficiencia presupuestal que demanda la operación de los diversos programas.
- Generar informes, reportes y estadísticas sobre la situación del presupuesto y su ejercicio a las diferentes Unidades Orgánicas internas y externas que lo soliciten para cumplir con la normatividad y lo dispuesto en materia de transparencia y acceso a la información pública.
- Dar atención al cumplimiento a los requerimientos y observaciones de las auditorías.
- Dirigir y coordinar las acciones del personal a su cargo y asegurar el aprovechamiento eficiente y eficaz de recursos materiales encaminado al logro de los objetivos institucionales.
- Salvaguardar la operación y conservación del archivo a su cargo de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.
- Las demás que le sean encomendadas por las instancias competentes, la Dirección de Área a la que este adscrito y la normatividad vigente.

Requerimientos del Puesto

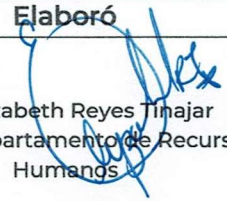
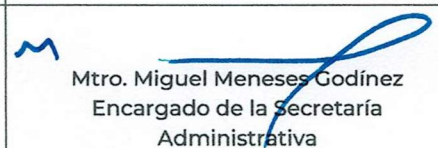

Escolaridad Mínima	Licenciatura o grado superior (Titulado)
Profesión	Administración, Contabilidad, Finanzas o afín.
Años de experiencia	Tres años en área similar.
Conocimiento o experiencia requerida	<ul style="list-style-type: none">• Cierres presupuestales.• Integración de informes para los diferentes entes fiscalizadores• Uso de herramientas computacionales.





	<ul style="list-style-type: none">• Contabilidad General y Gubernamental.• Adaptabilidad, análisis, control, organización de la información, planificación,• Razonamiento lógico, razonamiento matemático, razonamiento verbal.• Sistemas contables.
--	---

Fecha de actualización	Septiembre 2023
------------------------	-----------------

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Ing. Elizabeth Reyes Tinajar Jefa de Departamento de Recursos Humanos	 Mtro. Miguel Meneses Godínez Encargado de la Secretaría Administrativa	 Dr. Francisco Marroquín Gutiérrez Rector

