



PERFIL DE PUESTOS

Nombre del Puesto	Jefatura de Departamento de Parque Vehicular
--------------------------	----------------------------------------------

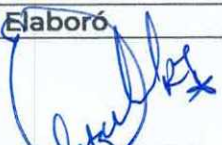
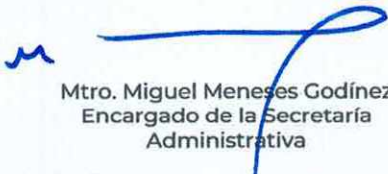

Objetivo del Puesto
Dirigir y supervisar el control del parque vehicular de la Universidad.

	Relaciones Jerárquicas	
Puesto al que le reporta	Secretaria Administrativa	
Puestos que le reportan	Jefatura de Oficina	

Funciones
<ul style="list-style-type: none"> • Atender las solicitudes del uso del parque vehicular. • Elaboración de bitácoras del consumo de combustible y mantenimiento de unidades vehiculares. • Mantener el estado óptimo de las unidades vehiculares. • Visita a talleres mecánicos para el seguimiento de reparaciones del parque vehicular.

Requerimientos del Puesto	
Escolaridad Mínima	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)
Profesión	Administración o afín.
Años de experiencia	Tres años de experiencia en administración de bienes muebles.
Conocimiento o experiencia requerida	<ul style="list-style-type: none">• Leyes, lineamientos, normas en materia de administración de bienes muebles; Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Hidalgo; Disposiciones en materia de control interno del estado de Hidalgo.• Liderazgo.• Manejo de personal.• Manejo de paquetería (Microsoft Office).• Redacción de informes.• Conocimiento en materia de administración de bienes muebles (Normas para la administración y baja de bienes muebles de las Dependencias de la Administración Pública Federal, Normas generales sobre bienes muebles propiedad del estado de Hidalgo, Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo).• Conocimientos básicos en contabilidad.

Fecha de actualización	Septiembre 2023
-------------------------------	-----------------

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Ing. Elizabeth Reyes Tinajar Jefa de Departamento de Recursos Humanos	 Mtro. Miguel Meneses Godínez Encargado de la Secretaría Administrativa	 Dr. Francisco Marroquín Gutiérrez Rector

