



PERFIL DE PUESTOS

| | |
|-------------------|--|
| Nombre del Puesto | Jefatura del Departamento de Infraestructura Educativa |
|-------------------|--|

Objetivo del Puesto

Vigilar la ejecución de los proyectos de construcción, así como la elaboración de expedientes técnicos y la supervisión de obras, remodelaciones y adecuaciones que requieren las diversas unidades administrativas de la Universidad, con el objeto de contar con los espacios requeridos para el desempeño de las actividades propias de la institución.

Relaciones Jerárquicas

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| Puesto al que le reporta | Subdirección de Soporte |
| Puestos que le reportan | Jefatura de Oficina |

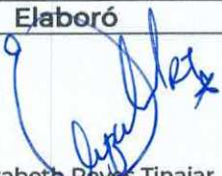

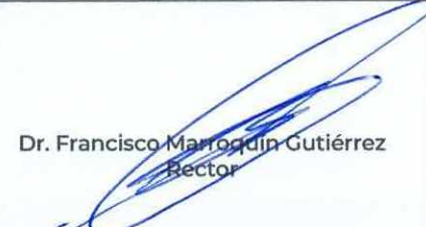
Funciones

- Elaborar informes de los avances que se presenten durante el desarrollo de las obras. Realizar revisión de pre-cierres presupuestales de las obras.
- Participar en actos protocolarios de entrega física y/o de entrega-recepción, de las obras de infraestructura que se ejecutan en la institución.
- Proponer el Programa Anual de Infraestructura y Equipamiento.
- Desarrollar, conjuntamente con el organismo constructor estatal de la infraestructura física educativa (INHIFE), la conformación de los programas anuales de obra.
- Proponer la conformación del Plan Maestro de la institución, en conjunto con las áreas involucradas de la DGUTyP y el INHIFE.

Requerimientos del Puesto

| | |
|--------------------------------------|---|
| Escolaridad Mínima | Licenciatura o grado superior (Titulado) |
| Profesión | Arquitectura, Ingeniería Civil, o afín |
| Años de experiencia | Tres años de experiencia en cargos similares |
| Conocimiento o experiencia requerida | <ul style="list-style-type: none">• Procesos constructivos• Control de obra• Presupuestos• Precios unitarios• Seguridad industrial• Construcción Sustentable |

| | |
|------------------------|-----------------|
| Fecha de actualización | Septiembre 2023 |
|------------------------|-----------------|

| Elaboró | Revisó | Autorizó |
|---|--|--|
|  Ing. Elizabeth Reyes Tinajar Jefa de Departamento de Recursos Humanos |  Mtro. Miguel Meneses Godínez Encargado de la Secretaría Administrativa |  Dr. Francisco Manríquez Gutiérrez Rector |

