



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



PERFIL DE PUESTOS

| | |
|-------------------|--|
| Nombre del Puesto | Jefatura de Departamento de Mantenimiento. |
|-------------------|--|

Objetivo del Puesto

Proporcionar los servicios de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de las instalaciones universitarias, las actividades para el cuidado de medio ambiente, seguridad e higiene industrial y protección civil en coordinación con los servicios de seguridad, limpieza y conservación de las instalaciones a fin de que la comunidad universitaria utilice una infraestructura de calidad.

Relaciones Jerárquicas

| | |
|--------------------------|---|
| Puesto al que le reporta | Secretaría Administrativa. |
| Puestos que le reportan | Jefatura de Oficina. Personal de mantenimiento. Personal de limpieza. |

Funciones

- Atender el Programa Anual de Mantenimiento Preventivo de la infraestructura y mobiliario de la institución.
- Atender las solicitudes y/o necesidades detectadas de Mantenimiento Correctivo. Supervisar al personal de servicios subcontratados de Vigilancia y Limpieza.
- Integrar las brigadas pertenecientes al comité de medio ambiente, seguridad e higiene y protección civil, en acciones de organización y actuación.

Requerimientos del Puesto

| | |
|--------------------------------------|--|
| Escolaridad Mínima | Licenciatura o Grado Superior (Titulado) |
| Profesión | Arquitectura, Ingeniería Civil, Logística o afín. |
| Años de experiencia | Tres años de experiencia en cargos similares |
| Conocimiento o experiencia requerida | <ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento de Instalaciones.• Construcción general.• Contabilidad.• Análisis de costos.• Presupuestos.• Comprobación de recursos.• Manejo de personal.• Integridad, honestidad y disposición al trabajo.• Manejo de paquetes computacionales (Office).• Procesos de Mantenimiento y Supervisión.• Conocimiento de la normatividad aplicable (Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Clasificador por Objeto del Gasto, etc.). |

| | |
|------------------------|-----------------|
| Fecha de actualización | Septiembre 2023 |
|------------------------|-----------------|

| | | |
|--|---|---|
| Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Ing. Elizabeth Reyes Tinajar Jefa de Departamento de Recursos Humanos | Mtro. Miguel Meneses Godínez Encargado de la Secretaría Administrativa | Dr. Francisco Manríquez Gutiérrez Rector |



Carr. Pachuca - Cd. Sahagún Km 20, Ex - Hacienda de Santa Bárbara, Zempoala, Hidalgo, C.P. 43830
www.upp.edu.mx
☎ 771 547 75 10