



PERFIL DE PUESTOS

Nombre del Puesto	Subdirección de Soporte.
--------------------------	--------------------------

Objetivo del Puesto

Supervisar y controlar los mecanismos, procedimientos, mejora en obras y aprovechamiento de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad, así como coordinar el buen uso del patrimonio Institucional.

Relaciones Jerárquicas

Puesto al que le reporta	Secretaría Administrativa.
Puestos que le reportan	Jefatura de Oficina.

Funciones

- Aplicar las acciones de control y supervisión de los diferentes programas de mantenimientos y conservación de la Infraestructura Institucional.
- Gestionar y Tramitar proyectos de Inversión de Obra para la universidad.
- Supervisar y coordinar el buen aprovechamiento y uso del Patrimonio de la Institución.
- Aprobar el ejercicio de inversión para el mantenimiento preventivo y correctivo de la Infraestructura Institucional, así como el de nuevas obras de inversión.

Requerimientos del Puesto

Escolaridad Mínima	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)
Profesión	Ing. Civil, Arquitectura o afín.
Años de experiencia	Cuatro años de experiencia en cargos similares
Conocimiento o experiencia requerida	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de Instalaciones. • Informática. • Contabilidad. • Análisis de costos. • Presupuestos. • Comprobación de recursos. • Manejo de personal. • Integridad, honestidad y disposición al trabajo. • Manejo de paquetes computacionales (Office). • Procesos de Mantenimiento y Supervisión. • Conocimiento de la normatividad aplicable (Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Clasificador por Objeto del Gasto, etc.).

Fecha de actualización	Septiembre 2023
-------------------------------	-----------------

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Ing. Elizabeth Reyes Tinajar Jefa de Departamento de Recursos Humanos	 Mtro. Miguel Meneses Godínez Encargado de la Secretaría Administrativa	 Dr. Francisco Marroquín Gutiérrez Rector

