



PERFIL DE PUESTOS

Nombre del Puesto	Jefatura de Departamento de Contabilidad
-------------------	--

Objetivo del Puesto	
Conservar la información financiera de los recursos económicos de la Institución a fin de ser canalizados en tiempo y forma, aplicando la normatividad vigente en la materia.	

Relaciones Jerárquicas	
Puesto al que le reporta	Subdirección de Recursos Financieros
Puestos que le reportan	Jefatura de Oficina

Funciones	
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar los estados financieros. • Controlar la documentación justificativa y comprobatoria del gasto. • Elaborar los registros contables. • Desarrollar los procesos de registro, control y aplicación de los ingresos propios. 	

Requerimientos del Puesto	
Escolaridad Mínima	Licenciatura o grado superior (Titulado)
Profesión	Contabilidad, Administración de Empresas o Afín.
Años de experiencia	Tres años de experiencia en cargos similares. <ul style="list-style-type: none"> • Nociones generales de contabilidad • Nociones generales de la Administración Pública • Conocimientos en la normatividad en materia financiera y contable • Manejos de paquetes computacionales (office y contables).
Conocimiento o experiencia requerida	

Fecha de actualización	Septiembre 2023
------------------------	-----------------

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Ing. Elizabeth Reyes Tinajer Jefa de Departamento de Recursos Humanos	 Mtro. Miguel Meneses Godínez Encargado de la Secretaría Administrativa	 Dr. Francisco Marroquín Gutiérrez Rector