



**PERFIL DE PUESTOS**

Nombre del Puesto	Unidad para la Inclusión y Calidad Educativa
-------------------	--

**Objetivo del Puesto**

Coordinar las acciones que contribuyen a la formación integral de los estudiantes como parte del proceso de enseñanza-aprendizaje para la mejorar de la eficiencia terminal.

**Relaciones Jerárquicas**

Puesto al que le reporta	Secretaría Académica.
Puestos que le reportan	Jefatura de Departamento de Servicios Bibliotecarios.

**Funciones**

- Organizar las acciones que aseguren la implementación y seguimiento del programa institucional de actividades deportivas, culturales y recreativas que contemplen estudiantes, egresados y a la población en general;
- Coordinar el desarrollo de los servicios bibliotecarios y de información de la Universidad además de programas de fomento a la lectura y la conservación de libros patrimoniales y de interés general;
- Dar seguimiento a la capacitación y actualización profesional del personal docente;
- Proponer acciones de contención que eviten la deserción; y
- Presentar un programa de atención compensatoria que atienda a través de tutorías, asesorías y atención psicológica problemáticas del estudiantado, así como actividades de equidad de género y erradicación de violencia y adicciones alineadas a la política estatal.

**Requerimientos del Puesto**

Escolaridad Mínima	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)	
Profesión	Educación, Psicología, Pedagogía, Administración o afín	
Años de experiencia	Cuatro años de experiencia en el área	
Conocimiento o experiencia requerida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de Paquetes computacionales (Office).</li> <li>Manejo del Sistema Integral de Información UPP.</li> <li>Liderazgo y capacidad de dirección.</li> <li>Toma de decisiones.</li> <li>Manejo y control de grupos.</li> <li>Trabajo en equipo.</li> <li>Comunicación oral y escrita.</li> <li>Asertividad y empatía.</li> <li>Calidad de servicio.</li> </ul>	

Fecha de actualización	Septiembre 2023
------------------------	-----------------

Elaboró	Revisó	Autorizó
Ing. Elizabeth Reyes Tinajjar Jefa de Departamento de Recursos Humanos	Mtro. Miguel Meneses Godínez Encargado de la Secretaría Administrativa	Dr. Francisco Marroquín Gutiérrez Rector