



## PERFIL DE PUESTOS

Nombre del Puesto	Coordinación de Posgrado en Mecatrónica
-------------------	---

### Objetivo del Puesto

Establecer acciones para proporcionar a los estudiantes del Posgrado en Mecatrónica, una educación de calidad de acuerdo al Modelo Educativo Basado en Competencias, formándolos en áreas específicas de la Mecatrónica mediante el desarrollo de capacidades y competencias profesionales con la finalidad de resolver problemas tecnológicos, generar investigación, innovación y desarrollo tecnológico en el sector académico y productivo de la región y del país.

### Relaciones Jerárquicas

Puesto al que le reporta	Director (a) de Investigación, Innovación y Posgrado
Puestos que le reportan	Profesor Investigador Titular Profesor Investigador Asociado Técnico Titular Técnico Asociado Profesor por Asignatura

### Funciones

- Planear las actividades de gestión del programa de posgrado.
- Coordinar la elaboración y seguimiento del plan de mejora del programa de posgrado tomando como referencia la normatividad interna y externa, el marco de referencia vigente del PNPC-CONAHCYT y el código de buenas prácticas del PNPC.
- Organizar en coordinación con la CI5 el proceso de ingreso a posgrado.
- Elaborar el plan de trabajo, bitácoras y reportes del programa de posgrado.
- Realizar la apertura de grupos y formalizar la carga académica de los PTC.
- Desarrollar reuniones de academia para proponer soluciones a los asuntos del programa de posgrado.
- Instalar comités y comisiones necesarias para el posgrado.
- Programar y verificar el reporte cuatrimestral de actividades.
- Postular y dar seguimiento al trámite de las becas nacionales CONAHCYT de los alumnos del programa de posgrado.
- Supervisar las actividades y recomendaciones conforme a los procesos descritos en el SGC.

### Requerimientos del Puesto

Escolaridad Mínima	Maestría o grado superior (Titulado)
Profesión	Mecatrónica o afín
Años de experiencia	Cuatro años





Conocimiento o experiencia  
requerida

- Evaluaciones PNPC-CONAHCYT, informes y reportes.
- Procesos de administración, evaluación y gestión de programas de posgrado.
- Liderazgo, trabajo en equipo y organización.

Fecha de actualización

Septiembre 2023

Elaboró

Ing. Elizabeth Reyes Tinajar  
Jefa de Departamento de Recursos  
Humanos

Revisó

Mtro. Miguel Meneses Godínez  
Encargado de la Secretaría  
Administrativa

Autorizó

Dr. Francisco Marroquín Gutiérrez  
Rector

